

IZOBRAŽEVALNA PROGRAMA:

- **Ekonomski tehnik (EKT)**
- **Tehnik elektronskih komunikacij (TEK)**

Po novem sistemu izobraževanja (prenovljeni programi - Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 79/06)) poteka praktično usposabljanje v šoli in pri delodajalcu. V šoli se izvaja praktični pouk, pri delodajalcih pa praktično usposabljanje z delom (v nadaljevanju: **PUD**), ki omogoča doseganje ciljev s področja poklicne socializacije, razvoja osebnostnih potencialov in poklicnih kompetenc, pomembnih za kakovost dela in obvladovanje celovitih poslovnih procesov.

PUD se izvaja na podlagi sklenjene **individualne učne pogodbe** med delodajalcem in dijakom oziroma dijakinjo (v nadaljevanju: dijak) ali **učne pogodbe** med dijakom, delodajalcem in šolo. Dijaki morajo pred odhodom na PUD oziroma najkasneje do določenega datuma oddati pogodbo organizatorju PUD na šoli.

Izobraževalni program tehnik elektronskih komunikacij (TEK)

Po izobraževalnem programu **tehnik elektronskih komunikacij** opravijo dijaki osem (8) tednov PUD s polnim delovnim časom, zmanjšano za 2 (dve) uri tedensko. Dijaki programa TEK bodo v 2. in 3. letniku opravljali PUD štiri tedne.

V šolskem letu 2024/2025 bodo imeli PUD:

- **dijaki 2. letnika programa TEK od 3. marca 2025 do 28. marca 2025.**
- **dijaki 3. letnika programa TEK od 5. maja 2025 do 30. maja 2025.**

Delo, ki ga dijaki opravljajo na PUD, mora imeti elemente izobraževalnega programa, za katerega se dijak izobražuje.

Izobraževalni program ekonomski tehnik (EKT)

Po izobraževalnem programu **ekonomski tehnik** opravijo dijaki štiri (4) tedne PUD s polnim delovnim časom, zmanjšano za 2 (dve) uri tedensko. Dijaki 3. letnika programa EKT bodo opravljali PUD štiri tedne.

V šolskem letu 2023/2024 bodo imeli PUD:

- **dijaki 3. letnika programa EKT od 5. maja 2025 do 30. maja 2025.**

Delo, ki ga dijaki opravljajo na PUD, mora imeti elemente izobraževalnega programa, za katerega se dijak izobražuje.

Izbira delodajalca

Dijaki si poiščejo delodajalca, pri katerem bodo opravljali PUD. Na delodajalce se lahko obračajo osebno, telefonsko ali pisno. Na spletni strani šole imajo dijaki na voljo osnutek prošnje oziroma motivacijskega pisma, ki ga lahko naslovijo na delodajalca. Ko se dijaki z delodajalcem dogovorijo, da bodo pri njem opravljali PUD, z delodajalcem sklenejo pogodbo. Pogodbe o PUD so na voljo na spletni strani šole in v fotokopirnici, ki se nahaja v kletnih prostorih šole.

Dijaki morajo izročiti pogodbe o PUD, ki so jih podpisali z delodajalci, organizatorju PUD na šoli, in sicer:

- dijaki **drugega** letnika **programa TEK do 1. decembra 2025,**
- dijaki **tretjega** letnika **programa TEK do 1. decembra 2025,**
- dijaki **tretjega** letnika **programa EKT do 1. decembra 2025.**

Dijaki, ki do roka ne oddajo pogodbe, se morajo **NAJKASNEJE** do roka (1. 12. 2025) zglasiti pri organizatorju PUD, s katerim izdelajo individualni načrt za pridobitev delodajalca, pri katerem bodo opravljali PUD.

Dijaki so dolžni po opravljenem PUD napisati **poročilo o opravljenem PUD** in ga v fizični obliki oddati organizatorju PUD na šoli:

- dijaki **drugega** letnika **programa TEK do 11. aprila 2025,**
- dijaki **tretjega** letnika **programa TEK do 13. junija 2025,**
- dijaki **tretjega** letnika **programa EKT do 13. junija 2025.**

Poročilo podpišeta dijak, ki je poročilo izdelal, in njegov mentor pri delodajalcu. Dijak se podpiše tudi na Anketi, ki je zadnji del poročila. Mentor se podpiše še na Mnenju delodajalca, ki je priloga poročila o PUD.

Dijak, ki ne odda poročila do roka, IMA POPRAVNI IZPIT!

Poročilu o opravljenem PUD dijaki priložijo izpolnjen obrazec Mnenje delodajalca (obrazec izpolni in podpiše mentor pri delodajalcu). Predstavniki delodajalca (mentor) lahko izpolnjen obrazec Mnenje delodajalca tudi pošlje na šolo in ga organizator PUD priloži dijakovemu poročilu.

Navodila za izdelavo poročila o PUD so objavljena na spletni strani šole, dosegljiva pa so tudi v fotokopirnici, ki se nahaja v kletnih prostorih šole.

Po opravljenem PUD dijak na kratko predstavi potek PUD profesorju.

Organizator PUD na šoli pregleda poročila in jih oceni z »opravil« oziroma »ni opravil«. Poročila, ki so ocenjena z »ni opravil«, je potrebno popraviti skladno z navodili organizatorja PUD na šoli. Ocena »opravil« je pogoj za napredovanje v višji letnik.

Pomembni datumi (program TEK)

Letnik	Rok za oddajo pogodbe	Termin PUD	Rok za oddajo poročila
2.	do 1. 12. 2025	3. 3.-28. 3. 2025	do 11. 4. 2025
3.	do 1. 12. 2025	5. 5.-30. 5. 2025	do 13. 6. 2025

Tabela 1: Pomembni datumi (program TEK)

Pomembni datumi (program EKT)

Letnik	Rok za oddajo pogodbe	Termin PUD	Rok za oddajo poročila
3.	do 1. 12. 2025	5. 5.-30. 5. 2025	do 13. 6. 2025

Tabela 2: Pomembni datumi (program EKT)

Za vse dodatne informacije se obrnite:

na Petra Koščaka, organizatorja PUD na šoli za program EKT:

- E-naslov: peter.koscak@scpet.si
- Tel. št.: 01/23 42 400;
- Št. mob. tel.: 041/373 255
 - vsak torek: 9.55 - 10.40

na Majo Šoba Tovšak, organizatorko PUD na šoli za program TEK:

- E-naslov: maja.soba-tovsak@scpet.si
- Tel. št.: 01/23 42 440;
- Št. mob. tel.: 031/858 670
 - vsako sredo: 9:55 – 10:40