

ŠOLSKI CENTER ZA POŠTO, EKONOMIJO IN TELEKOMUNIKACIJE
LJUBLJANA



**SAMOEVALVACIJSKO POROČILO
VIŠJE STROKOVNE ŠOLE**

(za študijsko leto 2022/23)

Ljubljana, februar 2024

Samoevalvacijsko poročilo za 2022/23

so obravnavala in sprejela delovna telesa šole in zavoda:

- *Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti VSS, 7. 3. 2024*
- *Predavateljski zbor VSS, 12. 3. 2024*
- *Strateški svet VSS, 18. 3. 2024*
- *Svet zavoda ŠC PET LJUBLJANA, 24. 4. 2024*

KAZALO VSEBINE

1	UVOD	3
2	PREDSTAVITEV VIŠJE STROKOVNE ŠOLE	4
2.1	PRAVNA IDENTITETA ŠOLE	4
2.2	ŠTUDIJSKI PROGRAMI IN IZBIRNOST V 2022/23	5
3	VPETOST VIŠJE STROKOVNE ŠOLE V OKOLJE	5
3.1	POSLANSTVO, VREDNOTE, CILJI IN VIZIJA ŠOLE.....	6
3.2	ZAKONSKE PODLAGE, MERILA IN OBRAZCI (veljavno v 2022/23).....	6
3.2.1	Temeljne zakonske podlage:.....	6
3.2.2	Javno veljavni pravilniki in merila:.....	7
3.2.3	Interna pravila, merila in obrazci VSŠ:.....	7
3.2.4	VSŠ vodi evidence:	7
4	DELOVANJE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE	8
4.1	ŠTEVILO VPISANIH ŠTUDENTOV v 2022/23	8
4.1.1	Vpisanih študentov v 2022/23 (prvič in ponovno)	8
4.1.2	Struktura prvič vpisanih študentov v 1. letni v študijskem letu 2022/23	8
4.1.3	Vpisanih študentov s posebnimi potrebami	8
4.1.4	Analiza vpisa, prvič vpisanih študentov v obdobju (2011 - 2023).....	9
4.1.5	Ugotavljanje aktivnosti (prvič) vpisanih študentov v 2022/23	9
4.2	ŠTUDIJSKI KOLEDAR IN ORGANIZACIJA PEDAGOŠKEGA DELA	10
4.2.1	Študijski koledar	10
4.2.2	Realizacija pedagoških ur.....	10
4.2.3	Realizacija rednih in izrednih predmetnih izpitnih rokov.....	10
4.3	PODROČJE STROK. DELA POVEZANEGA S PEDAG. DELOM V 2022/23 ..	10
4.3.1	Delo strokovnih aktivov	10
4.3.2	Nova in posodobljena gradiva	10
4.3.3	Strokovne ekskurzije in gostujoča predavanja	11
4.3.4	Erasmus mobilnost.....	11
4.3.5	Sodelovanje predavateljev/inštruktorjev v projektih	12
4.4	RAZŠIRJEN PROGRAM ŠOLE V 2022/23	13
4.4.1	Cisco Networking Academy program (CNAP)	13
4.4.2	SAP ERP akademija	13
4.5	PROMOCIJA VSŠ V 2022/23.....	13
4.5.1	Dan odprtih vrat šole	13
4.5.2	Informativa 2023	14
4.5.3	Informativni dan 2023.....	14
4.5.4	Predstavitev študijskih programov po šolah.....	16
4.5.5	Svečana podelitev diplom diplomantom	16
4.6	KARIERNI CENTER.....	16
4.6.1	Dejavnosti, ki so bile izpeljane v okviru Kariernega centra v 2022/23	17
4.7	PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE ŠTUDENTOV	17
4.7.1	Število študentov, ki so opravili praktično izobraževanje v DO	17
4.7.2	Število študentov, ki smo jim priznali PRI na podlagi vloge.....	17
4.7.3	Evalvacija praktičnega izobraževanja (povzetek)	17
4.8	UČNI IZIDI IN NAPREDOVANJE ŠTUDENTOV	18
4.8.1	Analiza čiste prehodnosti študentov in primerjava študijskih programov	18
4.8.2	Prehodnost maturantov SŠ, ŠC PET, vpisanih v 2022/23	19
4.8.3	Analiza opravljanja predmetnih izpitov.....	20
4.8.4	Analiza učnih izidov, napredovanja študentov	20
4.9	DIPLOMANTI	20
4.9.1	Število diplomantov in analiza zadnjih pet let (podatki za jan – dec).....	20
4.9.2	Analiza kazalnikov za diplomante.....	21
4.9.3	Ugotavljanje zadovoljstva diplomantov	21
4.9.4	Sodelovanje s študenti in diplomanti v 2022/23	22
5	KADRI	22
5.1	Število vseh zaposlenih na VSŠ na dan 30. 9. po tarifnih skupinah.....	22

5.2	Število redno zaposlenih upravnih in strokovno-tehničnih delavcev na dan 30.9.	22
5.3	Razmerje predavateljev, inštruktorjev, laborantov in študentov	23
5.4	Število predavateljev/inštruktorjev/laborantov v delovnem razmerju	23
5.5	Imenovanja v naziv predavatelj VSŠ	23
5.6	Mobilnost kadrov	23
5.7	Število izobraževanj upravnih in strokovno-tehničnih delavcev	23
5.8	Število napredovanj delavcev	23
5.9	Evalvacija zadovoljstva strokovnega osebja (predavateljev in inštruktorjev)	24
6	ŠTUDENTI	24
6.1	Število študentov ki sodelujejo v organih odločanja	24
6.2	Analiza mobilnosti študentov	24
6.3	Skrb za študente in njihovo kakovostno izobraževanje	24
6.4	Spremljanje učnih izidov	25
6.5	Anketiranje študentov in uporaba drugih instrumentov merjenja v 2022/23	25
6.6	Organiziranost študentov	26
6.7	Evalvacija zadovoljstva študentov (ocena šole in študijskega procesa)	26
6.8	Evalvacija zadovoljstva študentov (ocena pedagoških delavcev)	27
7	MATERIALNE RAZMERE	29
7.1	PRISKRBA VIROV	29
7.2	MATERIALNI IN PROSTORSKI POGOJI	29
7.2.1	Finančni viri	29
7.2.2	Financiranje dejavnosti (€)	29
7.2.3	Pridobljena sredstva za projekte (€)	29
7.2.4	Pridobljena sredstva za mobilnost iz mednarodnih programov (€)	29
7.2.5	Finančni tok VSŠ v razdobju (2015-2023)	30
7.2.6	Prostorski pogoji	30
7.2.7	IKT oprema	30
7.2.8	Knjižnica	31
8	ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI	32
9	ANALIZA NAČRTOVANIH UKREPOV IZBOLJŠAV IZ LDN 2022/23 ..	33
9.1	VPETOST V OKOLJE	33
9.2	DELOVANJE VSŠ	33
9.3	KADRI	34
9.4	ŠTUDENTI	34
9.5	MATERIALNE RAZMERE	34
9.6	ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI	34
10	ZAKLJUČEK IN SWOT ANALIZA	34
10.1	UGOTOVITVE	34
10.2	NAČRT IZBOLJŠAV ZA ŠTUDIJSKO LETO 2023/24	35
10.3	SAMOEVALVACIJSKO POROČILO PRIPRAVILI	36

1 UVOD

Samoevalvacijsko poročilo naj bi spodbujalo nenehno izpopolnjevanje kakovosti, učinkovitejše vodenje in upravljanje (samoregulacija) in notranjo pripravo temeljnih informacij za zunanjo evalvacijo višje strokovne šole (NAKVIS).

Ker je poglavitni namen samoevalvacije izpopolnjevanje in podpora (pri naših načrtih) za izboljšanje kakovosti, je poročilo strukturirano tako, da lahko povzetek poročila in priporočil za nadaljnje delo postavimo na višjo raven.

Poročilo je pripravila skupina, sestavljena iz zastopnikov predavateljev in strokovnega osebja, predstavnikov študentov, referata in vodstva šole. Samoevalvacijsko poročilo zajema ključne podatke o šoli in študijskih programih (ki jih izvaja) in podaja oceno presoje kakovosti ter napredka, v skladu z izhodišči za zunanjo evalvacijo, s poudarkom na ključnih področjih delovanja šole, ki zajemajo:

- vpetost višje strokovne šole v okolje,
- delovanje višje strokovne šole,
- kadre,
- študente,
- materialne razmere in
- zagotavljanje kakovosti.

Dejavnost samoevalvacijske skupine je obsegala:

- zbiranje informacij, sestavljanje evidenc, obdelavo anketnih vprašalnikov, pisanje osnutka samoevalvacijskega poročila,
- razpravo o osnutku poročila in pisanje samoevalvacijskega poročila,
- odprto razpravo o samoevalvacijskem poročilu,
- oblikovanje končnega samoevalvacijskega poročila z upoštevanjem pripomb udeležencev izobraževanja in predavateljskega zbora.

Uporabljene so bile metode za spremljanje kakovosti:

- intervjuji (študentov ob vpisu),
- anketiranje študentov (o zadovoljstvu s šolo in študijskim procesom),
- anketiranje študentov (o zadovoljstvu s strokovnimi delavci in referatom),
- anketiranje študentov (o zadovoljstvu na praktičnem izobraževanju),
- anketiranje diplomantov (o zadovoljstvu diplomantov),
- anketiranje kadrov (zadovoljstvo strokovnega osebja, predavateljev in inštruktorjev),
- anketiranje mentorjev na praktičnem izobraževanju (ocena praktičnega izobraževanja),

Analizirani so bili zbrani podatki in izdelane večletne primerjave:

- študenti (vpis, prehodnost, aktivnost študentov, posebne potrebe, praktično izobraževanje),
- predavateljski zbor (struktura zaposlenih, imenovanja predavateljev, projektno delo, realizacija pedagoških ur),
- upravni in strokovno-tehnični delavci (struktura zaposlenih, izobraževanja in napredovanja),
- diplomanti (študentov, ki so končali študij)

Samoevalvacijsko poročilo so obravnavali:

- komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti višje strokovne šole,
- predavateljski zbor višje strokovne šole,
- strateški svet višje strokovne šole in
- svet zavoda ŠC PET Ljubljana.

Samoevalvacijsko poročilo je javno objavljeno na spletnih straneh višje strokovne šole, zaradi seznanjanja zainteresirane javnosti o našem delu (zlasti potencialnih udeležencev izobraževanja in potencialnih delodajalcev).

2 PREDSTAVITEV VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Tehnološki razvoj, mednarodno tržišče, vedno večje zahteve po tesnejšem sodelovanju med izobraževanjem in potrebami trga dela so vzbudile razvoj izobraževanja po končani srednji šoli. V sodelovanju s podjetji in poslovnimi partnerji smo razvili višješolska strokovna programa Telekomunikacije in Poštni promet (1996) in jih leta 1999 začeli tudi izvajati. V letu 2007 smo uspešno zaključili projekt na temo »Posodabljanje in razvijanje višješolskih študijskih programov«. Oba študijska programa Telekomunikacije in Poštni promet (Ekonomist po novem) smo prenovili in sta tudi kreditno ovrednotena s 120 KT (kreditnimi točkami po ECTS). V 2023 smo študijski program Telekomunikacije ponovno prenovili.

2.1 PРАВNA IDENTITETA ŠOLE

Z dne, 7. 9. 1998 je bil ustanovljen javni vzgojno-izobraževalni zavod ŠC PET Ljubljana. Višja strokovna šola deluje kot organizacijska enota izobraževalnega zavoda Šolskega centra za pošto, ekonomijo in telekomunikacije, Ljubljana.

Višja strokovna šola deluje v okviru javnega zavoda in v okviru pooblastil, določenih z zakonom in samostojno nastopa v pravnem prometu, povezanim z izvajanjem izobraževanja kot javne službe in drugih dejavnosti, ki jih izvajajo delavci šole.

Vlada RS, je dne, 1. 3. 2011 sprejela prenovljen ustanovitveni akt ŠC PET Ljubljana.

Izpolnjevanje pogojev za izvajanje javno veljavnih študijskih programov (zadnji vpis v razvid) pa je VSS pridobila:

- za študijski program Ekonomist, 26. 10. 2015 (odločba 6033-238/2015/7) in
- za študijski program Telekomunikacije, 6. 7. 2015 (odločba 6033-239/2015/4).

Višja strokovna šola je članica združenja javnih višjih strokovnih šol v Republiki Sloveniji.

Višja šola je tudi članica skupnosti višjih strokovnih šol v Republiki Sloveniji.

Naziv šole: Višja strokovna šola

Skrajšan naziv šole: VSS

Sedež šole: ŠC PET, Celjska ulica 16, 1000 Ljubljana.

Sedež in uradni naziv šole: ŠC PET Ljubljana, Višja strokovna šola, Celjska ulica 16, 1000 Ljubljana.

Znak šole: Šola uporablja znak centra.

Pečat šole:

Šola ima velik in majhen pečat okrogle oblike z napisom: Šolski center za pošto ekonomijo in telekomunikacije Ljubljana, Višja strokovna šola. V notranjosti pečata je grb RS. Šola uporablja tudi velik in majhen pečat pravokotne oblike z grbom RS na levi strani.

Kontakt:

Telefon: 01 / 2342 454, 458

El. pošta: vss@scpet.si

Spletna stran: www.scpet.si/vss/

v. d. ravnatelja VSS: Drago Zupančič, univ. dipl. inž .el.

2.2 ŠTUDIJSKI PROGRAMI IN IZBIRNOST V 2022/23

Študijski program	Moduli	Izbirnost
TELEKOMUNIKACIJE	<p><i>Obvezni moduli:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - poslovna komunikacija, - standardi in predpisi, - osnove telekomunikacij, - elektronski komunikacijski sistemi in storitve, - ekonomika poslovanja. <p><i>Izbirni moduli v 2. letniku:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - multimedijijski sistemi, - elektronska komunikacijska omrežja in naprave, - trženje in prodaja. 	<p><i>Izbirni moduli v 2. letniku:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - multimedijijski sistemi, - elektronska komunikacijska omrežja in naprave, - trženje in prodaja. <p><i>Izbirni predmeti v 2. letniku:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - širokopasovna omrežja, - A/V sistemi.
EKONOMIST	<p><i>Obvezni moduli:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - komunikacije, - analiza, - poslovanje, - trženje, - pravo. <p><i>Izbirni moduli v 2. letniku:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - finančni trgi in poslovanje z denarjem, - bančništvo, - zavarovalništvo, - zavarovalne podlage 1, - zavarovalne podlage 2, - kakovost, - transportna logistika, - poslovna logistika. 	<p><i>Izbirne smeri v 2. letniku:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - bančništvo, - poslovna logistika, - zavarovalništvo <p><i>Izbirni predmet v 2. letniku:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - prodaja.

3 VPETOST VIŠJE STROKOVNE ŠOLE V OKOLJE

Trditev	Dokazila
VŠŠ ima objavljeno poslanstvo in strategijo svojega razvoja, v kateri je opredeljena vloga šole v gospodarskem, socialnem in kulturnem razvoju ožjega in širšega okolja.	Spletna stran VŠŠ https://www.scpet.si/vss/o-soli/poslanstvo-in-vizija/
VŠŠ je povezana z razvojem ožjega in širšega okolja ter sodeluje s pomembnimi deležniki v njem – posebej pa s svojimi diplomanti.	Sodelovanje s podjetji in zavodu na področju praktičnega izobraževanja študentov: https://www.scpet.si/vss/ponudbe-za-prakso/ in zaposlovanja diplomantov: https://www.scpet.si/vss/ponudbe-za-zaposlitev/
VŠŠ spodbuja sodelovanje s podjetji.	Spletna stran – objava seznamov DO, ki nudijo praktično izobraževanje. - za študijski program TK: https://www.scpet.si/vss/o-soli/seznam-do-tk/ - za študijski program EKO: https://www.scpet.si/vss/o-soli/seznam-do-eko/
VŠŠ izkazuje vključevanje vse zainteresirane javnosti v svoje dejavnosti.	Spletna stran – kakovost VŠŠ: https://www.scpet.si/vss/o-soli/kakovost/
Gospodarstvo in negospodarstvo ožjega okolja je vključeno v načrtovanje in spremljanje izobraževalnega dela VŠŠ.	To je omogočeno preko predstavnikov v Strateškem svetu VŠŠ
VŠŠ skrbi za racionalno rabo javnih virov.	FNO OE in zavoda ŠC PET.

3.1 POSLANSTVO, VREDNOTE, CILJI IN VIZIJA ŠOLE

Poslanstvo

S kakovostnim izobraževanjem in kvalitetnimi kadri omogočamo pridobivanje celovitega znanja in veščin za potrebe informacijsko povezane družbe in boljše življenje posameznika. Študentom omogočamo, da se splošna znanja tesno prepletajo s strokovnimi. Šolo odlikujeta kvalitetna in prožna programa z vsebinami, ki so prilagojene tako potrebam okolja kot gospodarstva in omogočata vertikalno prehodnost.

Višja strokovna šola izvaja študijska programa Telekomunikacije in Ekonomist od leta 1999 dalje. Višješolski študijski program Telekomunikacije izvajamo edini v Sloveniji.

Vrednote šole:

strokovnost, odgovornost, inovativnost, kakovostno izobraževanje, etičnost, komunikativnost.

Cilji šole:

- prilagajanje in uporaba primernih učnih metod in oblik dela,
- vključevanje domačih in tujih strokovnjakov v izobraževalni proces,
- vključevanje v projekte in sodelovanje z gospodarstvom in drugimi partnerji doma in v tujini,
- ustvarjanje spodbudnega učečega okolja s sodobnimi učnimi oblikami, metodami in učno informacijsko tehnologijo,
- razvijanje samostojne kritične presoje in odgovorno ravnanje,
- aktivno sodelovanje s stanovskimi organizacijami in združenji na področju šolstva in stroke,
- spodbujanje vseživljenjskega izobraževanja.

Vizija

Ohraniti ugled dobre šole v Sloveniji in postati mednarodno priznana višja strokovna šola. Za doseganje vizije je potrebna odličnost dela. Zato se vodstvo zavezuje, da bo dosegalo pričakovanja in zaupanje v institucijo, v pokrajini in širše, s stalnim nadzorom kakovosti in z vedno novimi izboljšavami na vseh področjih dela.

Vizijo in specifične cilje šole uresničujemo z jasno začrtanimi okvirnimi cilji, ter s konkretno zastavljenimi cilji in nalogami, ki so del letnega delovnega načrta.

Določeni cilji so opredeljeni skozi merljive kazalce, ki jih spremljamo glede na določeno časovno obdobje in glede na potrebe. Spremljanje ciljev je namenjeno izboljševanju delovanja na določenem področju.

3.2 ZAKONSKE PODLAGE, MERILA IN OBRAZCI (veljavno v 2022/23)

3.2.1 Temeljne zakonske podlage:

Zakon o višjem strokovnem izobraževanju /ZVSI/, (Ur. list RS, 86/04, 100/13, 54/22)

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja /ZOFVI/, (Ur. list RS, 16/07, s spremembami, popravki in dopolnili zakona, zadnja 25/17-ZVaj, 123/21-ZOFVI-L, 172/21-ZOFVI-M, 207/21-ZOFVI-N, 105/22 ZZNŠPP)

Zakon o izobraževanju odraslih (Ur. list RS, 6/18)

Zakon o praznikih in dela prostih dnevih (Ur. list RS, 112/05, 40/2012-ZUJF, 19/15, 83/16, 92/20)

Zakon o vrednotenju in priznavanju izobraževanja (Ur. list RS, 87/11, 97/11, 109/12-ZVPI-A)

Zakon o javnih uslužbencih (Ur. list, 63/07, 65/08, 69/08 ZTFI-A, 40/12-ZUJF, 158/20-ZIntPK-C, 203/20-ZIUPDVE, 202/21-odl, US 3/22-ZDubZakon o delovnih razmerjih (Ur. list RS 21/13, 78/13, 47/15 – ZZSDT in 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl, US in 22/19 – TposS, 81/19, 203/20-ZIUPDVE, 119/21-ZČmiS-A, 2021/21-odl. US, 15/22, 54/22)

Zakon o šolski inšpekciji (Ur. list RS, 114/05)

3.2.2 Javno veljavni pravilniki in merila:

Pravilnik o vodenju razvida izvajalcev javno veljavnih višješolskih študijskih programov (Ur. list RS, zadnja 74/14)
 Pravilnik o ustanavljanju višjih strokovnih šol (Ur. list RS, 87/2022)
 Sklep o merilih za vzpostavitev javne mreže višjih strokovnih šol (Ur. list RS, 17/96)
 Pravilnik o vpisu v višje strokovno izobraževanje (Ur. list RS, 6/18, 22/18)
 Pravilnik o normativih za financiranje višjih strokovnih šol (Ur. list RS, 95/08,90/12,104/15, 56/17, 5/19, 78/22)
 Pravilnik o šolninah in prispevkih v višjem šolstvu (Ur. list RS, 21/11)
 Pravilnik o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah (Ur. list RS, 71/09)
 Pravilnik o priznavanju predhodno pridobljenega znanja v višjem strokovnem izobraževanju (Ur. list RS, 20/10)
 Pravilnik o izobrazbi predavateljev višje strokovne šole in drugih strokovnih delavcev v višjem strokovnem izobraževanju (Ur. list RS, 35/11, 130/21)
 Pravilnik o postopku za imenovanje v naziv predavatelja višje šole (Ur. list RS, 76/14)
 Pravilnik o merilih za določitev vidnih dosežkov na strokovnem področju za pridobitev naziva predavatelj višje šole (Ur. list RS, 76/14)
 Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Ur. list RS, 18/10,113/20, 115/22)
 Pravilnik o javnih listinah v višjem strokovnem izobraževanju (Ur. list RS, zadnja 39/16)
 Navodila o prilagajanju izrednega študija v višjem strokovnem izobraževanju (Ur. list RS, 43/12, 44/17)
 Merila za prehode med študijskimi programi (Ur. list RS, 14/2019)
 Merila za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol (Ur. list RS, 21/18, 69/18)

3.2.3 Interna pravila, merila in obrazci VSŠ:

Pravila o delovanju VSŠ (3), Zbor predavateljev, 2006/2011/2019
 Poslovnik Strateškega sveta VSŠ (1), Strateški svet 2011
 Poslovnik študentskega sveta VSŠ, študentski svet 2012
 Poslovnik o kakovosti VSŠ (1), Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, 2011
 Poslovnik za delovanje študijske komisije (2), Zbor predavateljev, 2007/2011
 Pravila o diplomskem izpitu (4), Zbor predavateljev, 2006/2009/2013/2022
 Pravila o delnih izpitih, Ravnatelj VSŠ, 2011
 Pravila o tutorstvu študentom, Zbor predavateljev, 2011
 Pravila o prilagajanju študijskih obveznosti, Ravnatelj, 2011
 Pravila o odgovornosti študentov (3), Ravnatelj s soglasjem ŠO, 2011/2012/2013
 Merila za postopek ocenjevanja znanja na VSŠ (2), Študijska komisija, 2009/2019
 Merila za postopek priznavanja predhodno pridobljenega znanja, Študijska komisija, 2010
 Merila o nagrajevanju študentov, Zbor predavateljev, 2011

3.2.4 VSŠ vodi evidence:

izdanih dvojnikov (indeks, študentska izkaznica, diploma, priloga k diplomi...),
 izdanih odločb o priznavanju izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja,
 izdanih potrdil o opravljenem diplomskem izpitu,
 izdanih računov in plačanih šolnin,
 izdanih sklepov o priznanju predhodno pridobljenega znanja (izpiti),
 opravljenega praktičnega izobraževanja,
 prijavljenih za vpis in vpisanih študentov,
 prispele in odhodne pošte,
 matična knjiga,
 osebni list (študenti, predavatelji),
 seznam izdanih avtorskih in podjemnih pogodb,
 seznam izdanih Potrdil o vpisu,
 seznam izplačanih honorarjev,
 seznam prijavljenih tem diplomskih nalog,
 zapisnik o izpitu (delni izpiti, vaje, seminarske naloge, ...), prevzetih diplomskih listin,
 predavanj (Dnevniki).

4 DELOVANJE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Zaposleni, študenti, delodajalci in ostali deležniki, aktivno sodelujejo pri ključnih odločitvah v zvezi s šolo in razvojem. Preko svojih predstavnikov sodelujejo v delovnih teles šole in centra, posredujejo svoja stališča in odločajo o ključnih vprašanih povezanih s šolo. Vodstvo skrbi da so enakomerno zastopane vse kategorije deležnikov in da so vsi pravočasno ter sproti seznanjeni z delovanjem šole, novostmi in odločitvami, tako v zvezi z izobraževalnimi programi, kot tudi z ostalimi aktivnostmi, ki sodijo zraven. Zavedamo se, da je za kakovost in napredek ključno obveščanje vseh deležnikov. Informiranje poteka v ustni in pisni obliki, ter s pomočjo elektronskih medijev (e-pošta, SMS, spletna stran šole, Facebook).

Za potrebe študentov vsako študijsko leto sproti pripravimo Informator in ga objavimo na spletnih straneh VSŠ.

<https://www.scpet.si/vss/studij/informator-za-studente/>

4.1 ŠTEVILO VPISANIH ŠTUDENTOV v 2022/23

4.1.1 Vpisanih študentov v 2022/23 (prvič in ponovno)

Študijski program	1. letnik	2. letnik	Študijsko leto		
			1. leto	2. leto	3. leto
Telekomunikacije /redni študij/	72	34	/	/	/
Telekomunikacije /izredni študij/	/	/	10	4	4
Ekonomist /redni študij	76	53	/	/	/
Ekonomist /izredni študij/	/	/	22	10	12
Študentov skupaj →	148	87	32	14	16

V študijskem letu 2022/23 smo evidenčno obravnavali 53 študentov na rednem in 43 študentov na izrednem študiju (povratniki, brez statusa).

4.1.2 Struktura prvič vpisanih študentov v 1. letni v študijskem letu 2022/23

TELEKOMUNIKACIJE

Vseh	Končan SŠ program	štev	%
72	ŠC PET – teh. el. kom.	22	30,6
	elektrotehnika - razno	14	19,4
	strojna	6	8,3
	gimnazija	6	8,3
	drugi programi	24	33,3

EKONOMIST

Vseh	Končan SŠ program	štev	%
76	ŠC PET – ekon. teh.	18	23,7
	ekonomija – druge šole	17	22,4
	ekonomija - SUAŠ	11	14,5
	gimnazija	12	15,8
	drugi programi	18	23,7

4.1.3 Vpisanih študentov s posebnimi potrebami

Kazalnik	Študijsko leto				
	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
Število študentov s posebnimi potrebami	4	2	5	6	5
Število štud. s statusom športnika/kulturnika	4	6	5	3	4

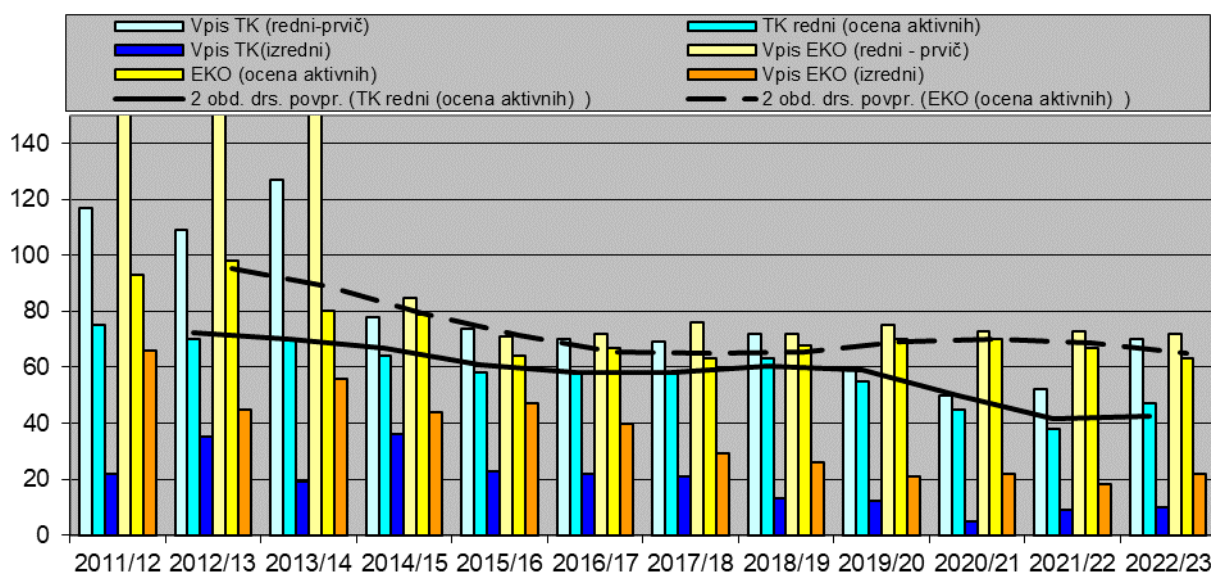
Pojasnilo:

Študentom s posebnimi potrebami so zagotovljene enakovredne možnosti za študij, se pa glede na specifične, z vsakim posebej individualno ukvarjamo.

Za študente ki se vzporedno izobražujejo, se pripravljajo na državna ali mednarodna tekmovanja v znanju, so perspektivni ali vrhunski športniki, veljajo Pravila o prilagajanju študijskih obveznosti.

<https://www.scpet.si/vss/o-soli/zakonodaja-in-interni-akti/>

4.1.4 Analiza vpisa, prvič vpisanih študentov v obdobju (2011 - 2023)



Komentar:

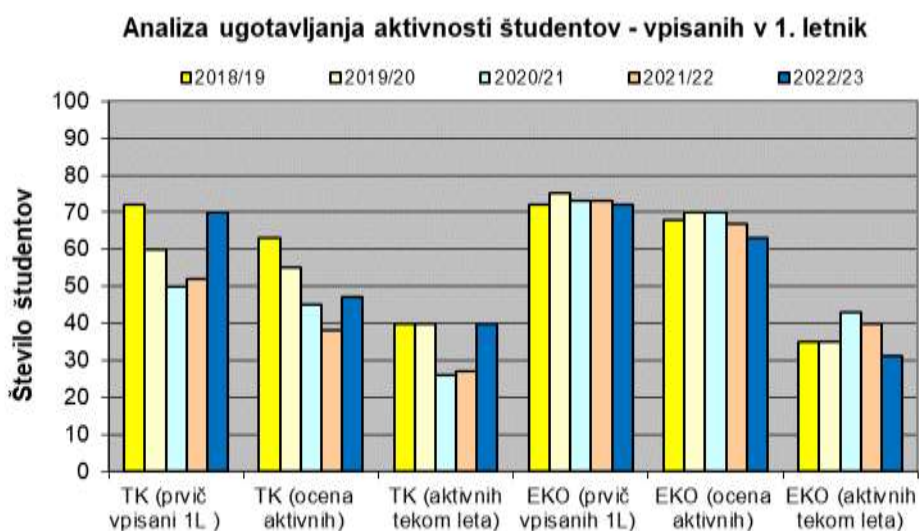
Iz grafa je razvidno izrazito obdobje fiktivnega vpisa v redni študij do študijskega leta 2013/14. Od 2014/15 dalje se je število fiktivno vpisanih (prehod iz visokošolskega študija) izrazito zmanjšalo, je pa zaznati večje število študentov, ki se vpisujejo prvič, pa iz različnih vzrokov ne (do)študirajo.

4.1.5 Ugotavljanje aktivnosti (prvič) vpisanih študentov v 2022/23

Podatki (na začetku in tekom študijskega leta 2022/23)

študijski program	1. letnik (prvič vpisanih)	1. letnik (ocena aktivnih na dan vpisa)	1. letnik (aktivnih tekom leta)
Telekomunikacije	70	47	40
Ekonomist	72	63	31

Ocena o aktivnosti – podatke smo pridobili na podlagi intervjuja ob vpisu



Komentar:

Iz grafa je razvidno precejšnje odstopanje ocene aktivnosti na dan vpisa pri EKO.

4.2 ŠTUDIJSKI KOLEDAR IN ORGANIZACIJA PEDAGOŠKEGA DELA

4.2.1 Študijski koledar

V študijskem letu 2022/23 so bile opravljene vse obveznosti iz šolskega koledarja LDN. Upoštevan je bil rokovnik aktivnosti (vpis), ki ga je posredovalo ministrstvo za šolstvo in šport.

4.2.2 Realizacija pedagoških ur

Ekonomist (redni študij): realizirano je bilo 1879 PUR (98,17 %).

Ekonomist (izredni študij): Izvajali smo 83,0 % predvidenih PUR po programu in realizirali 1562 PUR (97,56 %).

Telekomunikacije (redni študij): realizirano je bilo 1434 PUR (99,48 %).

Telekomunikacije (izredni študij): izvajali smo 81,3 % predvidenih PUR po programu in realizirali 1206 PUR (99,92%).

Komentar:

Povprečna realizacija PUR za redni študij (EKO in TK) znaša 98,82 %.

Povprečna realizacija PUR za izredni študij (EKO in TK) znaša 98,74 %.

Povprečna realizacija skupaj: 98,78 %.

4.2.3 Realizacija rednih in izrednih predmetnih izpitnih rokov

Realizirali smo **326** rednih izpitnih rokov in **0** izrednih izpitnih rokov.

Redni izpitni roki so bili objavljeni na spletnih straneh VSŠ v mesecu novembru 2022.

4.3 PODROČJE STROK. DELA POVEZANEGA S PEDAG. DELOM V 2022/23

Na vseh področjih vzgojno-izobraževalnega dela smo si prizadevali za celostni razvoj študentove osebnosti, z upoštevanjem njegove individualnosti. Spodbujali smo razvojno-raziskovalno delo čim večjega števila študentov. Poskrbeli smo za študente s posebnimi potrebami (pri načrtovanju urnika – predavalnic, smo upoštevali študentko na vozičku).

4.3.1 Delo strokovnih aktivov

Predavatelji so se sestali po aktivih, na rednih srečanjih in po potrebi.

Naloge strokovnih aktivov so bile:

- sprotni pregled učnih načrtov, prilagajanje vsebin, usklajevanje dela in izmenjava izkušenj,
- spremljanje in obravnavanje metodično didaktičnih spoznanj,
- usklajevanje meril za ocenjevanje,
- oblikovanje predlogov za nabavo učil in strokovne literature,
- posredovanje predlogov predavateljskemu zboru za izboljšanje študijskega dela,
- in opravljanje nalog, določenih z letnim delovnim načrtom.

Večina pedagoških delavcev je zaposlenih v gospodarstvu in s šolo sodelujejo pogodbeno. Predavatelji zato sproti skrbijo za vnos novitet s področja stroke in skrbijo za sprotno posodabljanje učnih gradiv. Sledimo sodobnim metodam poučevanja, na voljo je potrebna oprema. Večina predavateljev ima tudi opravljeno P/A izobraževanje.

4.3.2 Nova in posodobljena gradiva

Posodobljena in nova interna gradiva v 2022/23:
dr. Povše H.: Makroekonomija (posodobljeno)

Ni bilo realizirano in se načrtuje z LDN v 2023/24:

- Gradniki TK sistemov (Podberšič/Tavčar)
- Prenosni sistemi (Podberšič/Tavčar)
- Telekomunikacijska omrežja II (Hudobivnik)

4.3.3 Strokovne ekskurzije in gostujoča predavanja

Realizirane so bile strokovne ekskurzije za študente:

- Slovenske železnice d. o. o., /SŽ VIT Ljubljana/, mag. Ludvik Pevec (Transportni menedžment), 14. 10. 2022;
- KRKA d. d., Novo Mesto, /ekonomika podjetja, organizac. struktura in proces podjetja/ mag. Darko Rupret in Nataša N. Ipavec (Organizacija in menedžment podjetja, Ekonomija), 18. 10. 2022;
- Prodajni center XXXL Lesnina, /spoznati potek nakupno-prodajnega procesa/, Mile Jovanovski (Prodaja), 3. 11. 2022;
- TECOS Celje, /ogled razvojnega centra orodjarstva Slovenije/, mag. Darko Pirtovšek (Poslovna logistika), 3. 11. 2022;
- NLB Ljubljana, Bankarium, /ogled in zgodovina bančništva/, Snežana Groznik (Temelji bančnega poslovanja), 13. 12. 2023;
- S&T Iskratel, d. o. o., Kranj, /IKT produkti za telekomunikacijske storitve/, mag. Alojz Hudobivnik (Elektronske komunikacijske storitve), 25. 1. 2023;
- Pošta Slovenije d. o. o., /organizacijska struktura in proces podjetja/, mag. Darko Rupret (Organizacija in menedžment podjetja), 13. 2. 2023;
- Zavod RTV SLO, Ljubljana, /tehnična oprema, TV produkcija/, mag. Radivoj Pavlin, Miha Bukovec, Alojz Željko, (Multimedijske tehnologije in Avdio/video sistemi), 26. 4. 2023.

Pri posameznih predmetih so bila izvedena gostujoča predavanja:

- »Zeleni transport«, dr. Anton Vorina (v okviru predmeta Poslovna logistika - EKO), 10. 11. 2022;
- »Nivrofinance«, Rhea Klanšek (v okviru predmeta Ekonomika podjetja – TK), 20. 1. 2023;
- »Produktni marketing 101«, Rhea Klanšek (v okviru predmeta Trženje storitev – TK), 28. 3. 2023;

4.3.4 Erasmus mobilnost

V študijskem letu 2022/23 smo, tako kot prejšnja študijska leta, študente obveščali o možnostih Erasmus+ izmenjav. Stalno smo novice o izmenjavah objavljali v spletni učilnici na Moodlu in osveževali aktualne vsebine, ki bi bile zanimive za študente. Vsebine je koordinatorica Erasmus+ izmenjav (Tereza Mohar) zainteresiranim študentom posredovala tudi prek elektronske pošte in jih objavljala na družbenih omrežjih (Facebook).

Na spletni strani (<https://e-ucilnica.scpet.si/course/view.php?id=66>) so študentom na voljo vse potrebne informacije, če se odločijo za izmenjavo Erasmus+. Tam lahko najdejo koristne članke in povezave, vso potrebno dokumentacijo, pa tudi predstavitev študentov, ki so se v preteklih študijskih letih že odločili za izmenjavo.

Za Erasmus+ izmenjavo so v študijskem letu 2022/23 izrazili zanimanje štirje študentje. Z njimi so potekali individualni pogovori oz. svetovanje, kjer so študentje pridobili vse potrebne informacije o mednarodnih izmenjavah, predstavljene pa so jim bile tudi koristne spletne strani (erasmusintern.org, ols, eramusapp.eu, intershipmapper.com). Vse potrebne informacije so jim bile posredovane tudi v elektronski obliki.

Koordinatorica Erasmus+ se je v preteklem študijskem letu udeležila naslednjih izobraževanj:

- Seminar za prijavitelje KA131, Cmepius, december 2022,
- Srečanje Erasmus+ koordinatorjev, Skupnost VSŠ, april 2023,
- Individualno srečanje z Alicio Miklavčič, Skupnost VSŠ,
- Individualno srečanje z Evo Repe, Cmepius.

Erasmus+ mobilnost (aktivnosti):

- dr. Mateja Gorenc, mobilnost osebja za usposabljanje, Kasetsart University Thailand, Tajska 2023,
- dr. Mateja Gorenc, predavanje Statistika-program SPSS, Fakultet za poslovnu ekonomiju i pravo, Bar, Črna Gora, 2023

4.3.5 Sodelovanje predavateljev/inštruktorjev v projektih

Projekt - MUNERA 3

Sodelovali smo v nacionalnem projektu brezplačnega izobraževanja za zaposlene MUNERA 3 (2018-2022). Cilj projekta je bil vključiti zaposlene osebe v programe nadaljnjega poklicnega izobraževanja in usposabljanja ter v skladu s potrebami in razvojem trga dela izboljšati njihove kompetence – za večjo zaposljivost in mobilnost med področji dela ter osebni razvoj in delovanje v sodobni družbi.

Od študentov prijavljenih v projekt Munera 3, sta dva končala izobraževanje po zaključku projekta (kot samoplačnika), do konca leta 2022.

Projekt - Optimizacija delovnih procesov VSŠ in centra ŠC PET

V 2019/20 smo začeli z optimizacijo delovnih procesov na VSŠ in centru. Delo smo nadaljevali tudi v študijskem letu 2022/23.

Glavni cilji:

- posodobitev računovodske podpore (Evidenca) pri delu s študenti v referatu VSŠ,
- prenova spletne strani VSŠ in digitalizacija v postopkih obveščanja,
- uvajanje dinamičnih dokumentov na prenovljeni spletni strani VSŠ,
- uvajanje dokumentnega sistema.

Projekt - Prenova študijskega programa Telekomunikacije

Po dodatnem usklajevanju s CPI (mag. Stanka Magister) smo še pred poletjem uspešno zaključili prenovo študijskega programa Telekomunikacije (v skladu z izhodišči in odprtim kurikulum). Predlog osnovnega dela programa je že obravnavala in potrdila Akreditacijska komisija na MVI in ga posredovala v sprejem Strokovnemu svetu za poklicno in strokovno izobraževanje RS.

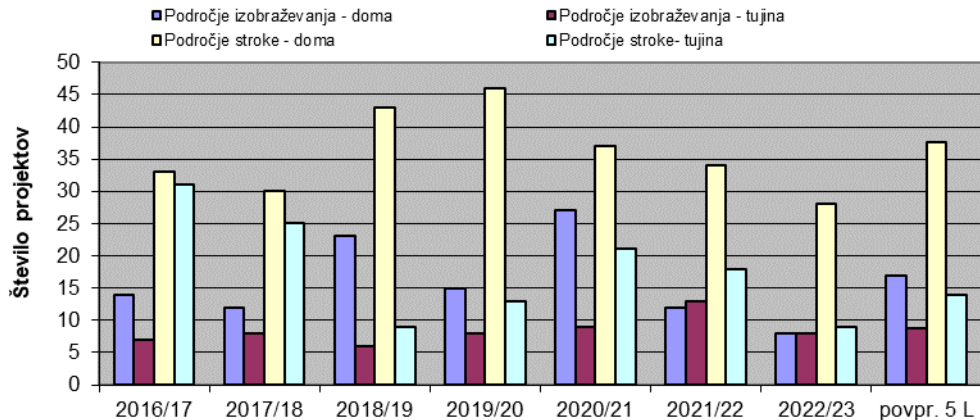
Člani projektne skupine:

mag. Janez Anžič, mag. Peter Peterlin, mag. Alojz Hudobivnik, mag. Radivoj Pavlin, dr. Marko Podberšič, Boštjan Tavčar, Alojz Vindiš, Anton Anžič, Sašo Žbontar, Miha Bukovec, Iztok Saje in Drago Zupančič (koordinator in vodja projekta).

Analiza aktivnosti predavateljev v projektih - v delovnih organizacijah/zavodih/šoli

Projektno delo	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	Povprečje 5L
področje stroke (doma)	43	46	37	34	28	38
področje stroke (tujina)	9	13	21	18	9	14
področje izobraževanja (doma)	23	15	27	12	8	17
področje izobraževanja (tujina)	6	8	9	13	8	9

Projektno delo (vodenje in sodelovanje predavateljev v projektih)



4.4 RAZŠIRJEN PROGRAM ŠOLE V 2022/23

4.4.1 Cisco Networking Academy program (CNAP)

ŠC PET, VSŠ ima podpisan sporazum s Fakulteto za elektrotehniko v Ljubljani, o izvajanju lokalne akademije Cisco. Za izvajanje ima šola dodatno opremljen laboratorij. Izobraževalni program omogoča pridobitev mednarodno priznanega certifikata (CCNA) in s tem potrditev pridobljenih kompetenc na področju uporabnosti opreme Cisco.

<https://www.scpet.si/vss/cisco-akademija-ccna/>

V 2022/23 smo izvajali CCNA modul (M1).

Izobraževanje (M1) je končalo **6** od 11 udeležencev, mednarodni certifikat je pridobilo **5** udeležencev. Modula (M2) nismo izvajali.

4.4.2 SAP ERP akademija

Podjetje SAP je izobraževalni ustanovi ŠC PET Ljubljana, dodelila pravice uporabe SAP Software Products (SAP Software) za namene poučevanja in akademskih raziskav. S tem je ŠC PET Ljubljana, VSŠ, postala ena izmed članic University Alliances (UA) programa in ima dovoljenje, da uporabi SAP University Alliance loga za namen publikacij, predstavitev lastnih variant SAP UA akademskega izobraževalnega gradiva, pojavljanja na spletu in za uporabo samo-izdajanja certifikatov.

<https://www.scpet.si/vss/sap-erp/>

V 2022/23 smo izvajali SAP - ERP, modula (M1) in (M2).

Certifikat šole je pridobilo **9** od 10 udeležencev modula M1 in **7** od 8 udeležencev modula M2.

4.5 PROMOCIJA VSŠ V 2022/23

4.5.1 Dan odprtih vrat šole

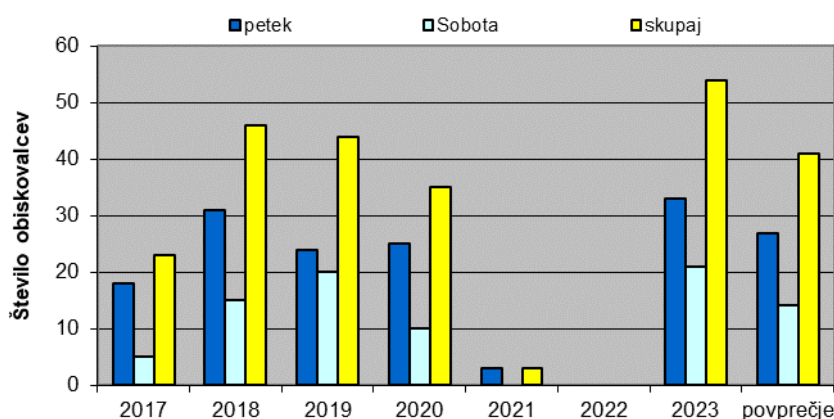


V okviru informativnega dneva, smo v petek, 17. 2. 2023, v učilnici 9, pripravili dan odprtih vrat in vsem zainteresiranim omogočili ogled A/V studia (donacija opreme RTV SLO), ki jo uporabljamo pri izvajanju LAB vaj s področja multimedijskih sistemov, izbirnega modula M6.

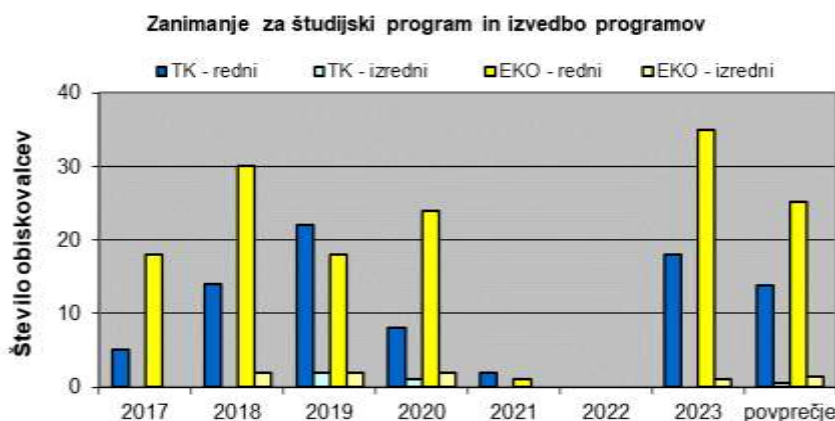
Predavatelji in študenti drugega letnika študijskega programa telekomunikacije so naprave povezali v tako imenovano audio/video verigo in navzočim so bila na voljo pojasnila v zvezi z delovanjem posameznih naprav, delovnim okoljem in izobraževanjem s tega področja.

4.5.2 Informativa 2023

Udeležili smo se organizirane predstavitve šol in izobraževalnih programov, ki je potekalo na Gospodarskem razstavišču v Ljubljani, 21. in 22. januarja 2023.



Obiskovalcev razstavnega prostora ŠC PET LJUBLJANA, VSŠ, je bilo v primerjavi z zadnjim letom (pred Covid 19) več, tako v petek, kot tudi v soboto.



Komentar:

Informativo 2021 in 2022 smo organizirali preko Zooma. Iz grafa je razvidno, da je bila odzivnost v tem primeru zelo slaba in da (Zoom) ne more nadomestiti običajno sejemske prireditve.

4.5.3 Informativni dan 2023

Informativni dan smo izpeljali 17. in 18. februarja 2023. Med predstavitvijo smo udeležence v zvezi z informativnim dnevom tudi anketirali.

VPRAŠALNIK ZA INFORMATIVNI DAN 2023 (Economist)

Zanimam se za vpis v	Redni študij / Izredni študij
Ste bili že vpisani na višjo ali visoko šolo?	Da / Ne
Kateri je vaš prevladujoči motiv za študij? (obkrožite največ 3 motive)	Želim pridobiti nova znanja Zanimanje za stroko, ki je predmet študija Dosežena izobrazba, diploma Večja možnost za zaposlitev Napredovanje v službi (izredni študij) Zahteva kadrovske službe (izredni študij)
Kje ste se seznanili s programom naše šole? (obkrožite največ 3 pomembne)	Od prijateljev, znancev, sorodnikov V šoli, ki jo obiskujem (sem jo obiskoval) Iz spletnih strani ŠC PET Iz spletnih strani www.dijaški.net Iz publikacije (Fax vpisnik) Iz drugih medijev (radio, TV, časopisi...) V podjetju, kjer sem zaposlen
Katero srednjo šolo obiskujete, oziroma ste jo že končali?	ŠC PET, SUAŠ, Srednja trgovska, Ekonomija druge, drugo
S kakšnim učni uspeh boste (ste že) končali SŠ?	Odličen (5), Prav dober (4), Dober (3) Zadosten (2)
Kako ste bili zadovoljni z informacijami na informativnem dnevu?	Zelo zadovoljen, Delno zadovoljen Nezadovoljen

VPRAŠALNIK ZA INFORMATIVNI DAN 2023 (Telekomunikacije)

Zanimam se za vpis v	Redni študij / Izredni študij
Ste bili že vpisani na višjo ali visoko šolo?	Da / Ne
Kateri je vaš prevladujoči motiv za študij? (obkrožite največ 3 motive)	Želim pridobiti nova znanja Zanimanje za stroko, ki je predmet študija Dosežena izobrazba, diploma Večja možnost za zaposlitev Napredovanje v službi (izredni študij) Zahteva kadrovske službe (izredni študij)
Kje ste se seznanili s programom naše šole? (obkrožite največ 3 pomembne)	Od prijateljev, znancev, sorodnikov V šoli, ki jo obiskujem (sem jo obiskoval) Iz spletnih strani ŠC PET Iz spletnih strani www.dijaški.net Iz publikacije (Fax vpisnik) Iz drugih medijev (radio, TV, časopisi...) V podjetju, kjer sem zaposlen
Katero srednjo šolo obiskujete, oziroma ste jo že končali?	Tehnik elektronskih komunikacij, Elektrotehnika Tehnik računalništva, Mehatronika, Strojništvo Gimnazija, drugo
S kakšnim učni uspeh boste (ste že) končali SŠ?	Odličen (5), Prav dober (4), Dober (3) Zadosten (2)
Kako ste bili zadovoljni z informacijami na informativnem dnevu?	Zelo zadovoljen, Delno zadovoljen Nezadovoljen

Analiza informativnega dne (za vpis v 2023/24)

študijski program TELEKOMUNIKACIJE

informatorec (Zupančič)

Vseh	Redni (%)	Izredni (%)	Uspeh v SŠ	(%)	Končan SŠ program	(%)	Prej vpisan (na višjo ali visok šolo)	(%)
19	19	0	Odličen (1) Prav dober (3) Dober (12) ni podatka (3)	5,3 15,8 63,2 15,8	ŠC PET- TEK (5) smer elektrotehnika(6) tehnik računal. (0) mehatronik drugo (4)	26,3 31,6 0,0 15,8 26,3	0	0

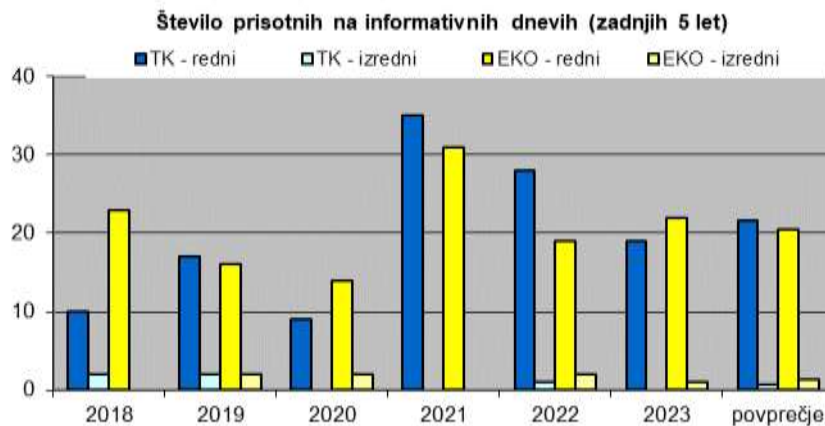
študijski program EKONOMIST

informatorec (N. Ipavec)

Vseh	Redni (%)	Izredni (%)	Uspeh v SŠ	(%)	Končan SŠ program	(%)	Prej vpisan (na višjo ali visok šolo)	(%)
23	22	1	Odličen (1) Prav dober (7) Dober (12) Zadosten (1) ni podatka (2)	4,3 30,4 52,2 4,3 8,7	Ekonomski tehnik (17) gimnazija (1) drugo (3) ni podatka (2)	73,9 4,3 13,0 8,7	2	8,7

Na vprašanje, kje ste se seznanili s programi naše šole, so anketiranci odgovorili:

	TK (%)	EKO (%)
od prijateljev, znancev, sorodnikov	47,4	69,6
v šoli, ki jo obiskujem (sem jo obiskoval)	36,8	26,1
v podjetju, kjer sem zaposlen	0,0	0,0
Iz spletnih strani ŠC PET, VSŠ	36,8	43,5
iz spletnih strani (www.dijaški.net)	15,8	21,7
Na Informativi 2023 (Gospodarsko razst. LJ)	0,0	0,0
iz publikacije (Fax vpisnik)	0,0	4,3
iz drugih medijev (radio, TV, časopisi...)	0,0	0,0



Komentar:

Iz analize anketnega vprašalnika je razvidno, da so glavni vir informacij o študiju in programih višje strokovne šole prijatelji, znanci in sorodniki, svetovalni delavci na srednjih šolah in informacije s spletnih strani Višje strokovne šole.

4.5.4 Predstavitev študijskih programov po šolah

Izvedena je bila tudi predstavitev študijskih programov (TK na Vegovi Ljubljana, EKO pa na Srednji trgovski in aranžerski šoli Ljubljana).

4.5.5 Svečana podelitev diplom diplomantom

Kot vrsto let do sedaj, smo v kulturnem domu Španski borci, 20. maja 2023 izpeljali svečano podelitev diplom diplomantom. Diplomantoma (Jaša Godnjov in Luka Puhar) smo podelili priznanje - zlati diplomant, (podelimo jih diplomantom, ki so študij končali s povprečno oceno 9 ali več in opravili diplomski izpit z 10). Diplomantoma (Peter Levart in Lana Tepeš) pa smo podelili posebna priznanja za aktivno sodelovanje s šolo in s tem dodatno promoviranje naše višje strokovne šole. Peter Levart je bil pobudnik za izvajanje programskega jezika Python in izvajalec dodatnega izobraževanja za študente TK, bil pa je tudi predstavnik študentov v Strateškem svetu VSŠ in Svetu zavoda. Lana Tepeš je sodelovala na posvetu razvojne skupine za individualni pristop in posebne potrebe študentov na področju VSŠ in s tem postala ambasadorka Višje strokovne šole na tem področju.

4.6 KARIERNI CENTER

Aktivnosti Kariernega centra VSŠ:

V preteklem študijskem letu je bilo delovanje in obveščanje študentov o aktivnostih kariernega centra (KAC) je na voljo na spletnih straneh VSŠ (<https://www.scpet.si/vss/karierni-center/>), že

dalj časa pa je vzpostavljena tudi e-učilnica v Moodle, kjer skrbimo za sprotna obvestila in informacije, objavljamo različne video prispevke ter študentom svetujemo individualno. V preteklem študijskem letu je bilo vzpostavljeni tudi tesnejše sodelovanje s predstavniki Alumni kluba (<https://www.scpet.si/vss/karierni-center/aktivni-v-alumni/>).

V e-učilnici KAC so bile študentom na voljo vsebine z naslednjimi informacijami:

- Obvestila – aktualni dogodki,
- Kariera in jaz – zbrana gradiva in uporabne povezave,
- Minuli dogodki (arhiv, odzivi),
- Karierna orientacija in temeljne kompetence,
- Od prijave do razgovora,
- Samo-promocija,
- Iskanje zaposlitvenih možnosti, PRI doma in v tujini.

4.6.1 Dejavnosti, ki so bile izpeljane v okviru Kariernega centra v 2022/23

V študijskem letu 2022/23 so bile v okviru KA, izveden naslednje aktivnosti:

- Karierni sejem (CD, 13. 10. 2022, Ljubljana),
- Oblikovanje in posodobitev publikacije Informator za študente (nov. 2022),
- Informativa 2023, sejem izobraževanja in poklicev (jan. 2023),
- Sodelovanje pri dnevu odprtih vrat VSŠ (feb. 2023),
- Svečana podelitev diplom diplomantom (maj 2023),
- Vabila na dogodke (spletne delavnice, webinarje), ki jih organizira EURES (celo leto),
- Informacije in pomoč pri organizaciji in izvedbi Erasmus+ izmenjav (celo leto).

4.7 PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE ŠTUDENTOV

4.7.1 Število študentov, ki so opravili praktično izobraževanje v DO

Kazalci	Študijsko leto				
	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
Telekomunikacije, redni študij	61	40	34	28	47
Telekomunikacije, izredni študij	1	0	1	0	0
Ekonomist, redni študij	50	59	56	47	30
Ekonomist, izredni študij	3	1	4	1	1

4.7.2 Število študentov, ki smo jim priznali PRI na podlagi vloge

Kazalci	Študijsko leto				
	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
Telekomunikacije, redni študij	1	7	11	14	8
Telekomunikacije, izredni študij	6	13	13	10	4
Ekonomist, redni študij	14	12	20	16	11
Ekonomist, izredni študij	7	15	24	29	4

4.7.3 Evalvacija praktičnega izobraževanja (povzetek)

Telekomunikacije

Kazalnik	TK redni (1. in 2. letnik)				
	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
Ocena seminarske/projektne naloge/	3,52	3,59	3,92	4,20	3,91
Zadovoljstvo mentorja s študentom	4,44	4,49	4,58	4,38	4,47
Zadovoljstvo študenta z delom mentorja	4,95	4,89	4,83	4,96	4,85
Splošna ocena zadovoljstva na PRI	4,64	4,54	4,52	4,67	4,57

Komentarji študentov:

- Na praksi je bilo v redu, mentor je bil super, spoštljiv in resen odnos.
- S PRI sem bil zadovoljen, prav tako z mentorjem in ostalim.
- Odličen, komunikativen in prijazen mentor.
- Sem bil zelo zadovoljen s prizadevnostjo mojega mentorja in njegovim odnosom do dela. Vedno se je trudil da mi pomaga pri reševanju težav.
- Nobenih pripomb in kritik, organizacija je bila izvedena popolno. Zelo sem hvaležen za priložnost ki sem jo dobil in pridobil tudi nova znanja na področju informatike.
- Mentor ima izreden odnos do študenta, mu pomaga in svetuje na terenu.
- Slaba organiziranost organizacije prakse v zavodu, sicer pa mentor prijazen, on in njegovi sodelavci so me veliko naučili.
- Na PRI mi je bilo super, imel sem zelo dobrega mentorja, veliko sem se naučil.
- Pohvalil bi kvaliteten odnos do dela, strokovnost mentorice in prizadevnost vseh zaposlenih.

Ekonomist

Kazalnik	EKO redni (1. in 2. letnik)				
	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
Ocena seminarske/projektne naloge/	4,31	4,37	4,58	4,42	4,08
Zadovoljstvo mentorja s študentom	4,39	4,52	4,62	4,53	4,60
Zadovoljstvo študenta z delom mentorja	4,82	4,86	4,90	4,77	4,77
Splošna ocena zadovoljstva na PRI	4,78	4,89	4,83	4,81	4,79

Komentarji študentov:

- Mentorica je odlična v delu, ki ga opravlja, zato me je tudi dobro podučila na področju računovodstva.
- S praktičnim izobraževanjem sem zelo zadovoljna. Lahko sem uporabila svoje znanje in ga tudi nadgradila.
- Zaposleni so imeli korekten odnos do mene. Veliko so mi povedali o dejanosti zavoda, počutila sem se kot del ekipe. Mentorica me je veliko naučila, vedno je bila pripravljena pomagati in svetovati.
- Izvrstna izkušnja, zelo sem zadovoljen s PRI.
- Z mentorico sem bil zadovoljen, saj me je dobro vpeljala v delovno okolje. Vzpostavila je odnos med mano in sodelavci. Če je prišlo do težav, jih je vedno pomagala rešiti.
- Mentorica in sodelavci so si prizadevali, da mi pokažejo čim več in čim bolj raznolika dela. Vzpodbujali so samostojno delo in z mano pregledovali morebitne napake. Vzeli so si čas, da so mi razložili, kako se opravlja določena dela.

4.8 UČNI IZIDI IN NAPREDOVANJE ŠTUDENTOV

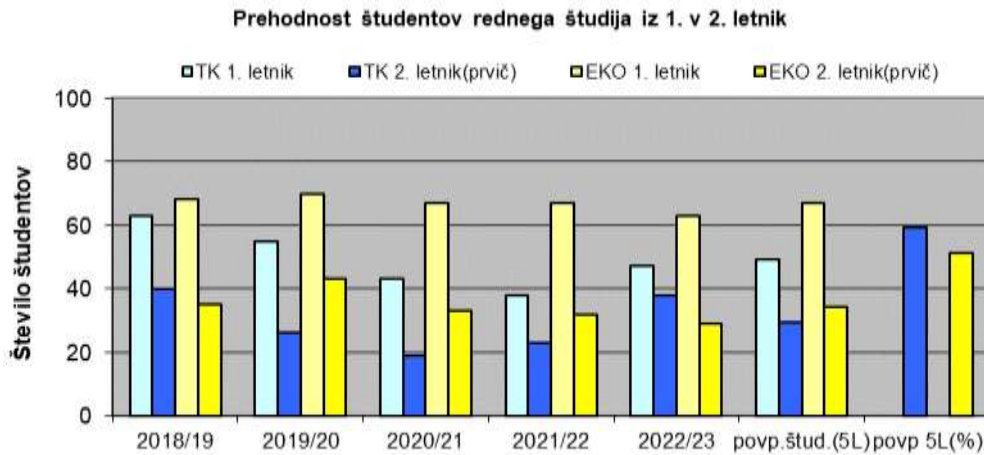
Prehodnost ugotavljamo samo za redni študij. V izredni študij so vključeni pretežno zaposleni študenti, izobraževanje je zato prilagojeno in podaljšana na 2,5 leta.

4.8.1 Analiza čiste prehodnosti študentov in primerjava študijskih programov

V podatkih so zajeti študenti:

- ki so se prvič vpisali v 1. letnik (*brez evidentiranih fiktivnih in ponovno vpisanih*)
- ki so bili prvič vpisani v 2. letnik (*brez ponovno vpisanih študentov*)

Študijsko leto vpisa	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	povp.5L	povp.5L (%)
TK 1. letnik	63	55	43	38	47	49	/
TK 2. letnik	40	26	19	23	38	29	59,3
EKO 1. letnik	68	70	67	67	63	67	/
EKO 2. letnik	35	43	33	32	29	34	51,3
prehodnost TK(%)	63,49	47,27	44,19	60,53	80,85		
prehodnost EKO (%)	51,5	61,4	49,3	47,8	46,0		
Σ prehodnost (%)	57,3	55,2	47,3	52,4	60,9	/	55,3



Komentar:

Analiza prehodnosti rednega študija (čista), je razmerje med študenti ki so napredovali v 2. letnik in tistimi študenti, ki so se prvič vpisali v 1. letnik (brez evidentirano fiktivno vpisanih). Skupna prehodnost študentov obeh študijskih programov za študijsko leto 2022/23 znaša 60,9%, od tega 80,85% (TK) in 46,0% (EKO). Iz tabele je razvidno, da je bila skupna prehodnost študentov v 2022/23 večja za 8,5% glede na 2021/22, in 5,6% večja od vrednosti povprečja zadnjih 5 let.

4.8.2 Prehodnost maturantov SŠ, ŠC PET, vpisanih v 2022/23

TELEKOMUNIKACIJE

vpis	SŠ program	Napreduje (štev.)	%
22	Tehnik el. komunikacij	16	72,7
	ponavlja (0)	/	/

EKONOMIST

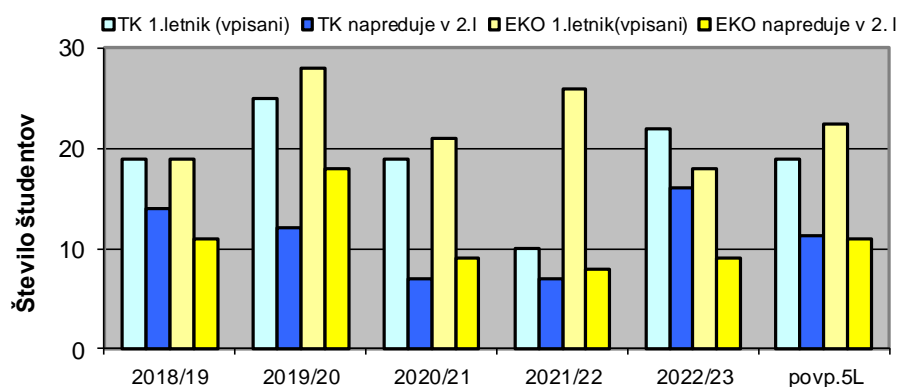
vpis	SŠ program	Napreduje (štev.)	%
18	Ekonomski tehnik	9	50,0
	ponavlja (2)	/	/

Primerjava zadnjih 5. let

V podatkih so zajeti študenti, ki so se prvič vpisali v 1. in prvič v 2. letnik

Študijsko leto vpisa	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	prehodnost štud. 5L (%)
TK 1. letnik	19	25	19	10	22	
TK 2. letnik (prvič)	14	12	7	7	16	59
EKO 1. letnik	19	28	21	26	18	
EKO 2. letnik (prvič)	11	18	9	8	9	49

Prehodnost maturantov SŠ ŠC PET iz 1. v 2. letnik



Komentar:

Iz grafa je razvidno, da so v povprečju bolj uspešni maturanti, ki se vpišejo v študij telekomunikacije.

4.8.3 Analiza opravljanja predmetnih izpitov

Kazalnik /povprečno/	Študijsko leto				
	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
štev. opravljanj posameznega izpita na štud.	1,31	1,22	1,20	1,29	1,30
štev. komis. izpitov pri posameznem predmetu	3,01	2,01	1,97	2,23	2,58
povprečna ocena opravljenih izpitov	7,93	7,88	7,99	7,89	7,90

Pojasnilo:

Redni izpitni roki (dva + eden jesenski) so javno objavljeni na spletni strani šole v mesecu novembru. Zaradi slabih rezultatov smo (pri predmetih ki so se izkazali za težje-selektivne), vpeljali še četrti, redni izpitni rok. Izredne izpitne roke razpisujemo po potrebi na pobudo študentov ali predavateljev. Število komisijskih izpitov poskušamo zmanjšati s spodbujanjem sprotnega študija (delni izpiti, skrbno načrtovanje urnikov in izpitnih rokov).

4.8.4 Analiza učnih izidov, napredovanja študentov

Trditev	Dokazila
VŠŠ primerja načrtovane in dosežene učne izide študentov in kompetence diplomantov.	LDN, poročila in evalvacije
VŠŠ posodablja izvajanje študijskih programov.	Prenovljeni katalogi znanja
VŠŠ redno (vsakoletno) spremlja:	
- napredovanje študentov po študijskem programu	Analize
- trajanje študija	Analize
- oblikuje in izvaja ukrepe ob premajhni prehodnosti	Motivacijska pisma, tutorstvo..

Pojasnilo:

Šola spremlja učne izide na podlagi znanih podatkov iz evidenc. Izdelane so podrobne analize o vseh vpisanih študentih, posebej o študentih, ki so se vpisali zgolj zaradi statusa (na podlagi intervjuja posameznika ob vpisu), o prehodnosti študentov, o ponovno vpisanih študentih in o predmetih kjer je osip največji. Naredili smo natančne analize, koliko študentov je diplomiralo v rednem roku, koliko v 3. letih od prvega vpisa, koliko v 4. letih, v 5. letih, oziroma več. Izsledke analiz uporabljamo pri načrtovanju in motiviranju vseh deležnikov. Zavedamo se, da je prehodnost in število diplomantov ključno za finančno stabilnost šole.

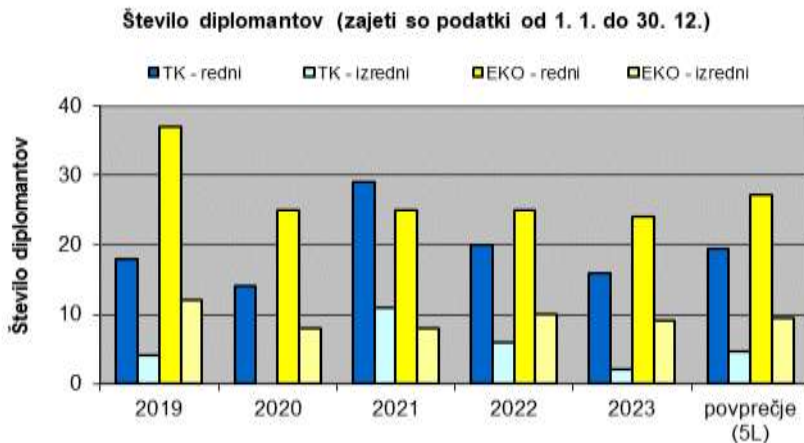
4.9 DIPLOMANTI

4.9.1 Število diplomantov in analiza zadnjih pet let (podatki za jan – dec)

Leto diplomiranja	2019	2020	2021	2022	2023	Povprečje(5L)
TK - redni študij	18	13	29	20	16	19
TK - izredni študij	4	0	11	6	2	5
EKO - redni študij	37	24	25	25	24	27
EKO - izredni študij	12	8	8	10	9	9
Skupaj diplomiralo	71	45	73	61	51	60

Komentar:

Diplomiralo je **51**/od načrtovanih 65, od tega na TK redni **16**/20, EKO redni **24**/29, TK izredni **2**/5 in EKO izredni **9**/11.



4.9.2 Analiza kazalnikov za diplomante

Kazalnik	Študijsko leto				
	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
delež dipl. glede na vpis pred dvema letoma (%)	30,73	26,67	39,27	35,67	38,00
povprečna ocena opravljenih diplom	9,16	9,08	9,11	8,98	8,98
delež rednih štud., ki so dipl. v rednem roku (%)	5,67	2,07	2,78	1,46	1,63

Komentar:

Redni študenti (še vedno) podaljšujejo študij na račun statusa (in dela preko študentskega servisa). Šola opravlja pomembno vlogo motivatorja, pomembno vlogo pri tem ima vodstvo in strokovni delavci, še posebej pa zaposleni v referatu VSŠ.

4.9.3 Ugotavljanje zadovoljstva diplomantov

Zadovoljstvo diplomantov ugotavljamo na podlagi anketnih vprašanj in sicer eno leto po tem ko študent diplomira. Anketne vprašalnike pošljemo diplomantom obeh študijskih programov (redni in izredni študij), zajamemo pa obdobje diplomiranja (januar-december).

Zaradi upoštevanja GDPR, študente ki so diplomirali v letu 2018 in 2019 nismo anketirali.

Kazalnik (ocena)	Telekomunikacije					Ekonomist				
	2017	18/19	2020	2021	2022	2017	18/19	2020	2021	2022
Število razpisanih tem in zadovoljstvo z mentorji	3,73	/	3,87	3,54	4,50	2,85	/	3,81	3,26	4,50
Zadovoljstvo v zvezi z organizacijo in dipl. komisijo	3,73	/	3,92	3,56	4,80	2,76	/	3,93	3,39	4,78
Pridobitev ustreznih znanj in dodatnih socialnih spretnosti	3,38	/	3,45	2,99	4,20	2,84	/	3,73	3,00	4,25
Ocena študija v celoti	3,41	/	3,58	3,13	4,30	2,80	/	3,79	3,00	4,50
Povprečna ocena zadovoljstva	3,56	/	3,71	3,31	4,45	2,81	/	3,81	3,16	4,51

Ustreznost pridobljene izobrazbe glede na zaposlitev diplomanta

Kazalnik (izraženo v %)	Telekomunikacije					Ekonomist				
	2017	18/19	2020	2021	2022	2017	18/19	2020	2021	2022
Popolnoma ustreza	7,69	/	10,5	12,5	31,0	23,53	/	20,8	25,0	39,1
Ustreza	38,46	/	42,1	25,0	15,0	23,53	/	33,3	41,7	33,0
Deloma ustreza	46,15	/	31,6	37,5	46,0	23,53	/	20,8	25,0	17,0
Ne ustreza	7,69	/	5,3	25,0	8,0	11,76	/	8,30	0,0	11,0

Trenutni status anketiranca

Kazalnik (izraženo v %)	Telekomunikacije					Ekonomist				
	2017	18/19	2020	2021	2022	2017	18/19	2020	2021	2022
Zaposlen/a	76,9	/	70,8	100	93,0	70,6	/	63,6	83,3	95,0
Nezaposlen	0,0	/	8,3	0,0	0,0	23,5	/	21,2	0,0	0,0
Nadaljuje s študijem	23,1	/	20,8	0,0	7,0	5,9	/	15,2	16,7	5,0

Zaposljivost diplomantov (obeh študijskih programov)

Kazalnik (izraženo v %)	Leto				
	2017	18/19	2020	2021	2022
V 6 mesecih po diplomi					
redni →	52,17	/	61,00	75,0	82,0
izredni →	85,72		93,30	87,5	100,0
V enem letu po diplomi					
redni →	30,43	/	0,00	15,0	13,0
izredni →	0,0		0,00	12,5	0,0
Nisem še iskal zaposlitve					
redni →	4,3	/	17,10	5,0	0,0
izredni →	0,0		6,70	0,0	0,0
Na anketo odgovorilo					
redni →	/	/	24,6	16,4	39,3
izredni →			18,8	21,9	16,4

Komentar:

Ugotavljali smo zadovoljstvo diplomantov, ki so diplomirali v letu 2022 (januar-december).

Zadovoljstvo študentov in diplomantov smo ugotavljali s spletnim anketiranjem. Na ankete je odgovorilo 34 od 61 diplomantov (**55,7%**), od tega (39,3%) rednih in (16,4%) izrednih.

4.9.4 Sodelovanje s študenti in diplomanti v 2022/23

Trditve	Dokazila
VŠŠ ima karierni center.	Spletna stran, Moodle, oglasna deska
Organizirano je anketiranje študentov in izvajanje drugih instrumentov merjenja kakovosti o: - izvedbi in organiziranosti študijskih programov v celoti, - pedagoški izvedbi po predmetih, - kakovosti storitev strokovnih oziroma podpornih služb.	Spletno anketiranje - DA Spletno anketiranje – DA Spletno anketiranje - DA

5 KADRI

5.1 Število vseh zaposlenih na VŠŠ na dan 30. 9. po tarifnih skupinah (upoštevane so ure vseh ki delajo na VŠŠ, preračunane v FTE)

Stopnja →	V	FTE	VI(1)	FTE	VI(2)	FTE	VII.	FTE	VIII(1)	FTE	VIII(2)	FTE
2021	1	1	2	2,28	4	1,36	32	6,73	15	5,51	6	2,29
2022	2	1	2	1,5	3	2,76	31	7,73	15	4,35	7	2,31
2023	2	1	2	1,5	3	2,81	31	8,17	15	4,24	7	2,29

5.2 Število redno zaposlenih upravnih in strokovno-tehničnih delavcev na dan 30.9. (po stopnji izobrazbe in delovnem razmerju)

Stopnja →	V	VI(1)	VI(2)	VII	VIII(1)	VIII(2)	FTE
2021	1	1	1	3	0	0	5,62
2022	2	2	3	2	0	0	7,00
2023	2	2	3	2	0	0	7,00

5.3 Razmerje predavateljev, inštruktorjev, laborantov in študentov
(upoštevajo se vsi strokovni delavci in sodelavci ne glede na vrsto zaposlitve)

Kazalnik	Študijsko leto				
	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
Število študentov na predavatelja	8,23	7,80	7,06	8,32	7,07
Število študentov na inštruktorja	26,61	23,42	21,71	32,54	29,7
Število študentov na strok. sodelavca (vseh)	7,89	7,63	6,88	6,28	5,30

5.4 Število predavateljev/inštruktorjev/laborantov v delovnem razmerju

Delovno razmerje (na dan 30.9.2023)	predavateljev		inštruktorjev		laborantov	
	Št.	FTE	Št.	FTE	Št.	FTE
Redno zaposleni	3	2,02	0	0,00	0	0,00
Pogodbenih delavcev	40	9,73	11	2,04	1	0,23
Skupaj	43	11,74	11	2,04	1	0,23

5.5 Imenovanja v naziv predavatelj VSŠ

Kazalnik	Študijsko leto				
	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
prvo imenovanje	3	1	3	0	6
ponovno imenovanje	14	8	7	1	9
dodatno imenovanje	1	1	0	0	0
skupaj	18	10	10	1	15

5.6 Mobilnost kadrov

Kazalnik	Študijsko leto				
	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
Število gostujočih predavateljev, ki sodelujejo pri izobraževalnem procesu na VSŠ	3	2	2	1	1

5.7 Število izobraževanj upravnih in strokovno-tehničnih delavcev

Študijsko leto	Pridobivanje izobrazbe VI. stopnje	Pridobivanje izobrazbe VII. stopnje	Podiplomsko izobraževanje	Strokovno usposabljanje	Krajša usposabljanja in tečaji
2022/23	/	1	/	5	3

5.8 Število napredovanj delavcev

Študijsko leto	Redna napredovanja na delovnem mestu		Izredna napredovanja na delovnem mestu	
	Strokovni delavci in sodelavci	Upravni in strokovno-tehnični delavci	Strokovni delavci in sodelavci	Upravni in strokovno-tehnični delavci
2022/23	0	1	0	0

Pojasnilo:

Kadrovsko evidenco zaposlenih vodi poslovna sekretarka ŠC PET, postopki izbire se vodijo v skladu s predpisi, javno in transparentno. VSŠ omogoča upravnim in strokovno-tehničnim delavcem možnost izobraževanja.

Razvoj poklicne poti je omejen s sistematizacijo in zasedenostjo delovnih mest.

5.9 Evalvacija zadovoljstva strokovnega osebja (predavateljev in inštruktorjev)

Kazalnik	EKO izredni (1. in 2. letnik)				
	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
Organiziranost dela in delovni pogoji	/	3,48	4,56	4,69	4,41
Sodelovanje, medsebojni odnosi in informiranje	/	3,54	4,63	4,72	4,68
Mnenje strokovnega delavca o delu na VSS	/	3,44	4,54	4,67	4,55
Celovita ocena zadovoljstva strokovnega delavca	/	3,42	4,57	4,66	4,49
Povprečna ocena zadovoljstva	/	3,47	4,58	4,69	4,53
<i>anketo je izpolnilo: št./(%)</i>	0	23/46,0	25/47,2	25/48,1	27/51,9

Komentar:

V letu 2018/19 anketa ni bila razpisana. V anketi ki smo jo prenovili in skrajšano posredovali v 2019/20, smo trditev »Sploh se ne strinjam« zamenjali s »Popolnoma se ne strinjam«. Iz podrobne analize rezultatov smo ugotovili, da je beseda (Popolnoma) anketiranja zmedla, zato smo v anketah - 2020/21 in dalje, besedo «popolnoma» zamenjali s »sploh«.

Strokovno osebje je v glavnem zadovoljno z delom in medsebojnimi odnosi, manj pa s plačilom.

6 ŠTUDENTI

6.1 Število študentov ki sodelujejo v organih odločanja

Kazalnik /število imenovanih/	Študijsko leto				
	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
V svetu zavoda ŠC PET Ljubljana	3	3	(2)	3	3
V Strateškem svetu VSS (študenta+diplomant)	2+D	2+D	2+D	2+D	2+D
V komisiji za spremljanje in zagot. kakovosti	2	2	2	2	2
V študentskem svetu ŠO ŠCPET	5	5	(3)	5	5

V novembru 2022 so bile izpeljane volitve nadomestnih študentskega sveta (2 študenta), Štud. svet je določil nadom. člana komisije za spremljanje in zagot. kakovosti (2 študenta).

6.2 Analiza mobilnosti študentov

Kazalnik	Študijsko leto				
	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
Št. študentov iz tujine na VSS	0	0	0	0	0
Št. priznanih tujih spričeval (oz. v tujini opravljenih študijskih obveznosti) na VSS	0	0	0	0	0
Št. študentov na praksi v tujini	0	0	1	1	
Št. študentov (Erasmus+) projekti v tujini	0	0	0	0	0

6.3 Skrb za študente in njihovo kakovostno izobraževanje

Trditev	Dokazila
Vključevanje študentov v strokovno dejavnost šole tako, da jim omogoča delo v projektnih skupinah.	/
Šola zagotavlja svetovalne storitve, povezane z vpisom, in druge informacije, povezane s študijem.	Informator za študente 2022/23 Svetovanje v okviru kariernega centra
Šola nudi pomoč pri sklepanju pogodb o praktičnem izobraževanju.	Objava DO ki ponujajo PRI Sklenjene pogodbe
Šola pomaga in organizira pomoč študentom pri študiju.	Tutorstvo študentom: študent/študentu, predavatelj/študentu
Šola upošteva priznavanje znanj, spretnosti in veščin, pridobljenih na drugih višjih strokovnih šolah in visokošolskih zavodih.	Priznavanje - arhiv
Sodelovanje v samoevalvacijskih postopkih.	Anketiranje

6.4 Spremljanje učnih izidov

Trditev	Dokazila
VŠŠ omogoča stalno sodelovanje študentov pri primerjanju načrtovanih in doseženih učnih izidov in kompetenc ter upošteva njihovo mnenje pri posodabljanju oziroma izvajanju študijskih programov.	Zapisniki delovnih teles šole
Študenti si med študijem pridobijo ustrezne kompetence ter imajo možnost za delo v razvojnih oziroma strokovnih projektih.	Cisco akademija (CCNA, M1 in M2) SAP ERP akademija (M1, M2)
Študenti si med študijem pridobijo osnovne kompetence (sposobnost učenja, komunikacijske veščine, idr.)	Evalvacije anket

Študenti si generične kompetence pridobijo med študijem na šoli, kompetence s področja stroke pa si pridobijo na praktičnem izobraževanju v realnem delovnem okolju in kasneje z delom na delovnem mestu. Preverjanje pridobljenih kompetenc poteka sproti med študijem, z opravljanjem izpitov in drugih obveznosti ki so določene z izobraževalnim programom in se izvajajo v skladu z izvedbenim kurikulumom. Pravila v zvezi s preverjanjem znanja so objavljena v informatorju za študente.

Rezultati izpitov so objavljeni na spletni strani pod Izpiti

<https://e-ucilnica.scpet.si/enrol/index.php?id=148>

/E-indeks/.

<https://e-ucilnica.scpet.si/enrol/index.php?id=147>

Spletna stran VSŠ ponuja študentom možnost povratnih informacij v zvezi z učnimi izidi, arhiv diplomskih nalog in analize v okviru izvedenih Evalvacij.

<https://e-ucilnica.scpet.si/>

6.5 Anketiranje študentov in uporaba drugih instrumentov merjenja v 2022/23

Vrste anket/merskih instrumentov	Vključeni študenti (odstotek, letnik)	Kolikokrat na leto	Analize anket da/ne	Uporaba izsledkov da/ne	Seznanjanje študentov z izsledki in ukrepi da/ne
O študijskih programih in predmetih	100/letniki TK in EKO (redni in izr.)	Enkrat	Da	Da	Da
O izvajalcih	100/letniki TK in EKO (redni in izr.)	Enkrat	Da	Da	Da
O šoli (vključno z referatom in knjižnico) in študijskem procesu	100/letniki TK in EKO (redni in izr.)	Enkrat	Da	Da	Da
Obremenitev študentov (ECTS)	/	/	/	/	/
O PRI in mentorjih	100/letniki TK in EKO (redni in izr.)	Enkrat	Da	Da	Da
O tutorjih	/	/	/	/	/

6.6 Organiziranost študentov

Trditev	Dokazila
VŠŠ je omogočala študentom delovanje v skladu z zakonom, podzakonskimi akti in drugimi relevantnimi predpisi.	Zapiski študentske organizacije, Zapiski delovnih teles šole.
VŠŠ spodbuja ustrezno organiziranost študentov in njihovo soodločanje v vseh, z zakonom predpisanih organih šole.	Spletna stran šole (ŠOŠCPET)

Pojasnilo:

Skupnost študentov VŠŠ predstavljajo študenti rednega in izrednega študija, ki so redno vpisani in imajo status študenta. (ŠOŠCPET) je skupnost študentk in študentov ŠC PET, VŠŠ, s pomočjo katere lahko uresničujejo svoje pravice in interese. Predstavniki skupnosti so člani delovnih teles šole in centra. Študenti so bili seznanjeni z delom študentskega sveta.

<https://www.scpet.si/vss/o-soli/studentska-organizacija-vss/>

Šola vzpodbuja delo študentske organizacije tudi tako, da skrbi za vsebino spletnih strani (ŠOŠCPET) in objave po potrebi. Študenti VŠŠ so organizirani kot pridruženi člani ŠOU Ljubljana.

6.7 Evalvacija zadovoljstva študentov (ocena šole in študijskega procesa)

Telekomunikacije

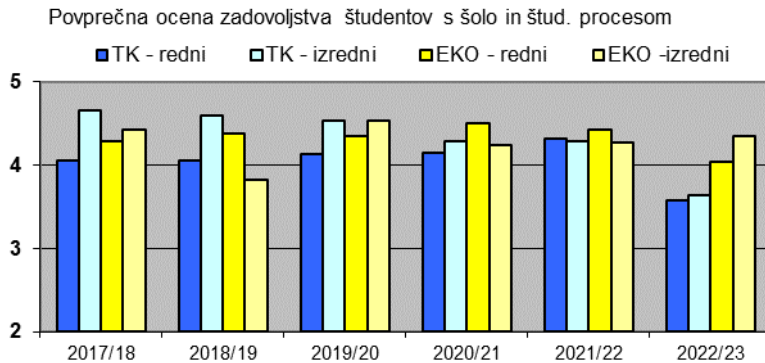
Kazalnik – TK redni (1. in 2. letnik)	Študijsko leto				
	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
Organiziranost VŠŠ in delovni pogoji za študij	4,22	4,11	4,03	4,27	3,59
Ocena zadovoljstva z referatom VŠŠ	4,14	4,30	4,03	4,30	3,74
Informiranje in ažurnost, možnost uporabe interneta	3,80	4,07	4,01	4,31	3,40
Ocena dela koordinatorjev in PRI v celoti	/	4,23	4,22	4,39	3,60
Dostopnost in odzivnost ravnatelja je ustrezna	4,58	4,39	4,40	4,54	3,53
Ocena dela knjižničarke, knjižnice, karierni (v celoti)	4,05	4,00	4,29	4,43	3,58
Preglednost, ustreznost in aktualnost spletne strani	3,38	3,68	3,89	4,06	3,60
Splošna ocena študentov (glede na pričakovanja)	4,27	4,29	4,22	4,28	3,60
<i>anketo je izpolnilo: št./(%)</i>	60/85,7	41/67,2	18/40,0	33/78,6	22/32,8

Kazalnik – TK izredni (1. in 2. letnik)	Študijsko leto				
	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
Organiziranost VŠŠ in delovni pogoji za študij	4,38	4,67	4,17	4,34	3,00
Ocena zadovoljstva z referatom VŠŠ	4,83	4,50	4,67	4,50	4,00
Informiranje in ažurnost, možnost uporabe interneta	4,00	4,58	4,42	4,48	3,47
Ocena dela koordinatorjev in PRI v celoti	/	4,50	4,00	4,00	4,07
Dostopnost in odzivnost ravnatelja je ustrezna	5,00	4,50	4,00	4,83	3,86
Ocena dela knjižničarke, knjižnice, karierni (v celoti)	5,00	4,46	4,07	4,00	4,19
Preglednost, ustreznost in aktualnost spletne strani	4,33	4,33	4,67	4,00	3,29
Splošna ocena študentov (glede na pričakovanja)	4,67	4,67	4,33	4,20	3,29
<i>anketo je izpolnilo: št./(%)</i>	3/15,0	3/14,3	3/20,0	5/71,4	7/70

Ekonomist

Kazalnik – EKO redni (1. in 2. letnik)	Študijsko leto				
	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
Organiziranost VŠŠ in delovni pogoji za študij	4,36	4,27	4,35	4,29	4,04
Ocena zadovoljstva z referatom VŠŠ	4,46	4,34	4,68	4,48	4,19
Informiranje in ažurnost, možnost uporabe interneta	4,16	4,20	4,45	4,32	3,94
Ocena dela koordinatorjev in PRI v celoti	/	4,50	4,74	4,67	4,28
Dostopnost in odzivnost ravnatelja je ustrezna	4,44	4,55	4,60	4,53	4,08
Ocena dela knjižničarke, knjižnice, karierni (v celoti)	4,37	4,38	4,47	4,45	4,08
Preglednost, ustreznost in aktualnost spletne strani	4,29	4,17	4,13	4,29	4,36
Splošna ocena študentov (glede na pričakovanja)	4,53	4,35	4,55	4,33	4,04
<i>anketo je izpolnilo: št./(%)</i>	56/78,8	54/69,2	39/49,4	45/69,2	28/36,8

Kazalnik – EKO izredni (1. in 2. letnik)	Študijsko leto				
	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
Organiziranost VŠŠ in delovni pogoji za študij	4,10	4,51	4,38	4,25	4,38
Ocena zadovoljstva z referatom VŠŠ	3,50	4,41	4,33	4,54	4,58
Informiranje in ažurnost, možnost uporabe interneta	3,33	4,55	4,14	4,37	4,14
Ocena dela koordinatorjev in PRI v celoti	/	4,75	4,22	4,37	4,27
Dostopnost in odzivnost ravnatelja je ustrezna	0,00	4,60	4,11	4,20	4,33
Ocena dela knjižničarke, knjižnice, karierni (v celoti)	0,00	4,57	4,33	4,32	4,33
Preglednost, ustreznost in aktualnost spletne strani	4,00	4,36	4,17	3,92	4,17
Splošna ocena študentov (glede na pričakovanja)	4,00	4,45	4,25	4,23	4,50
<i>anketo je izpolnilo: št./(%)</i>	1/5,0	11/52,4	12/80,0	13/76,5	14/51,8



6.8 Evalvacija zadovoljstva študentov (ocena pedagoških delavcev)

Telekomunikacije

Kazalnik – TK redni (1. letnik)	Študijsko leto				
	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
organiziranost predavateljev in delovni pogoji	4,38	4,52	4,54	4,44	4,33
sodelovanje, medsebojni odnosi, informiranje	4,34	4,54	4,62	4,40	4,35
mnenje študentov o pridobljenem znanju	4,26	4,53	4,67	4,45	4,42
ocena dela predavateljev v celoti	4,34	4,64	4,76	4,47	4,29
ocena prisotnosti študenta na predavanjih	4,14	4,46	4,70	3,99	4,52
<i>ob vpisu v 2. letnik je anketo izpolnilo: št./(%)</i>	35/87,5	25/96,1	9/47,4	23/79,3	11/28,9

Kazalnik – TK redni (2. letnik M6, M7, M8)	Študijsko leto				
	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
organiziranost predavateljev in delovni pogoji	4,39	4,34	4,45	4,33	/
sodelovanje, medsebojni odnosi, informiranje	4,46	4,41	4,53	4,25	/
mnenje študentov o pridobljenem znanju	4,37	4,42	4,43	4,24	/
ocena dela predavateljev v celoti	4,54	4,35	4,61	4,38	/
ocena prisotnosti študenta na predavanjih	4,17	4,11	4,41	4,25	/
<i>anketo je izpolnilo: št./(%)</i>	23/76,6	19/47,5	17/65,4	9/23,1	< 20%

Kazalnik – TK izredni (1. in 2. letnik)	Študijsko leto				
	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
organiziranost predavateljev in delovni pogoji	4,42	4,74	4,61	4,47	4,03
sodelovanje, medsebojni odnosi, informiranje	4,49	4,77	4,66	4,41	4,24
mnenje študentov o pridobljenem znanju	4,31	4,89	4,71	4,54	4,13
ocena dela predavateljev v celoti	4,56	4,61	4,69	4,82	4,36
ocena prisotnosti študenta na predavanjih	4,53	4,10	4,27	3,58	4,66
<i>anketo je izpolnilo: št./(%)</i>	7/35,0	4/19,0	5/33,3	5/71,4	2/22,2

Komentar: Zaradi »ranljivosti« informacijskega sistema EVIDENCA (varnost podatkov), je bilo časovno omejeno anketiranje vseh študentov, zato vseh podatkov za redni študij nismo pridobili.

Ekonomist

Kazalnik – EKO redni (1. letnik)	Študijsko leto				
	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
organiziranost predavateljev in delovni pogoji	4,44	4,45	4,40	4,67	/
sodelovanje, medsebojni odnosi, informiranje	4,45	4,48	4,45	4,65	/
mnenje študentov o pridobljenem znanju	4,35	4,42	4,47	4,64	/
ocena dela predavateljev v celoti	4,43	4,41	4,41	4,57	/
ocena prisotnosti študenta na predavanjih	4,01	4,14	4,40	3,93	/
<i>ob vpisu v 2. letnik je anketo izpolnilo: št./(%)</i>	29/82,8	41/95,3	26/78,8	27/69,2	< 20%

Kazalnik – EKO redni (2. letnik, POL)	Študijsko leto				
	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
organiziranost predavateljev in delovni pogoji	4,46	4,45	4,64	4,62	/
sodelovanje, medsebojni odnosi, informiranje	4,51	4,49	4,74	4,65	/
mnenje študentov o pridobljenem znanju	4,32	4,54	4,81	4,70	/
ocena dela predavateljev v celoti	4,39	4,44	4,70	4,36	/
ocena prisotnosti študenta na predavanjih	3,79	4,06	4,35	4,06	/
<i>anketo je izpolnilo: št./(%)</i>	12/70,6	12/66,6	8/53,3	9/69,2	< 20%

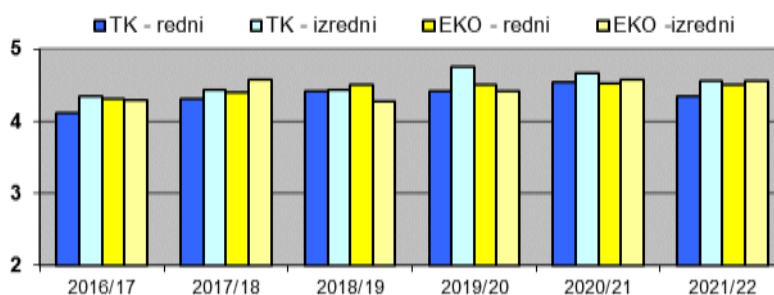
Kazalnik – EKO redni (2. letnik, ZAV)	Študijsko leto				
	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
organiziranost predavateljev in delovni pogoji	4,86	/	4,33	3,97	/
sodelovanje, medsebojni odnosi, informiranje	4,88	/	4,47	3,94	/
mnenje študentov o pridobljenem znanju	4,69	/	4,34	3,81	/
ocena dela predavateljev v celoti	4,71	/	4,20	4,04	/
ocena prisotnosti študenta na predavanjih	4,00	/	4,10	3,83	/
<i>anketo je izpolnilo: št./(%)</i>	4/66,6	0	9/69,2	3/60,0	< 20%

Opomba: smer zavarovalništvo v 2019/20 nismo izvajali

Kazalnik – EKO redni (2. letnik, BAN)	Študijsko leto				
	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
organiziranost predavateljev in delovni pogoji	4,46	4,63	4,58	4,89	/
sodelovanje, medsebojni odnosi, informiranje	4,49	4,63	4,73	4,89	/
mnenje študentov o pridobljenem znanju	4,30	4,59	4,69	4,90	/
ocena dela predavateljev v celoti	4,42	4,57	4,37	4,80	/
ocena prisotnosti študenta na predavanjih	3,66	4,19	3,89	4,59	/
<i>anketo je izpolnilo: št./(%)</i>	6/40,0	14/82,3	8/53,3	4/50,0	< 20%

Kazalnik – EKO izredni (1. in 2. letnik)	Študijsko leto				
	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
organiziranost predavateljev in delovni pogoji	4,29	4,40	4,58	4,71	/
sodelovanje, medsebojni odnosi, informiranje	4,39	4,45	4,63	4,24	/
mnenje študentov o pridobljenem znanju	4,14	4,40	4,56	4,48	/
ocena dela predavateljev v celoti	4,31	4,41	4,50	4,81	/
ocena prisotnosti študenta na predavanjih	4,16	4,06	3,78	3,18	/
<i>anketo je izpolnilo: št./(%)</i>	9/39,1	12/52,2	15/60,0	10/58,8	< 20%

Povprečna ocena zadovoljstva študentov s predavatelji



7 MATERIALNE RAZMERE

7.1 PRISKRBA VIROV

Višja strokovna šola je organizacijska enota zavoda ŠC PET, Ljubljana, ki skladno z razvojem šole skrbi tudi za infrastrukturo šole (vzdrževanje zgradbe, delovnih prostorov in opreme) in ustreznost kadrov. Vzdrževanje je možno v okviru finančnih sredstev, ki jih zagotavlja Ministrstvo za šolstvo in šport, lastnih in drugih virov.

7.2 MATERIALNI IN PROSTORSKI POGOJI

7.2.1 Finančni viri

Republika Slovenija zagotavlja Višji strokovni šoli potrebna sredstva za izvajanje rednega študija, na podlagi zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) in na podlagi normativov in standardov, ki veljajo za višje strokovno izobraževanje in sicer za:

- delavce VSŠ v rednem delovnem razmerju,
- delavce VSŠ po pogodbi in
- za materialne stroške VSŠ.

Lastna(nejavna) sredstva višja strokovna šola pridobiva iz naslova:

- šolnin (izredni študij),
- vpisnin, predmetnih in diplomskih izpitov,
- izdajanja potrdil in dvojnikov,
- sredstev, pridobljenih s sodelovanjem v projektih,
- donacij.

7.2.2 Financiranje dejavnosti (€)

Kazalnik	Leto				
	2019	2020	2021	2022	2023
Pridobljena proračunska sredstva	508.812	549.953	566.764	517.675	862.406
Pridobljena sredstva iz dela na trgu	72.042	56.109	70.591	88.174	86.654
Pridobljena sredstva iz projektov in programov	21.583	34.935	13.178	12.459	0
Drugi prihodki (obresti,...)	0	0	0	0	8.661
Skupna vrednost vseh pridobljenih sredstev	602.437	640.997	650.534	618.308	957.721
Število različnih virov financiranja	3	3	3	3	4

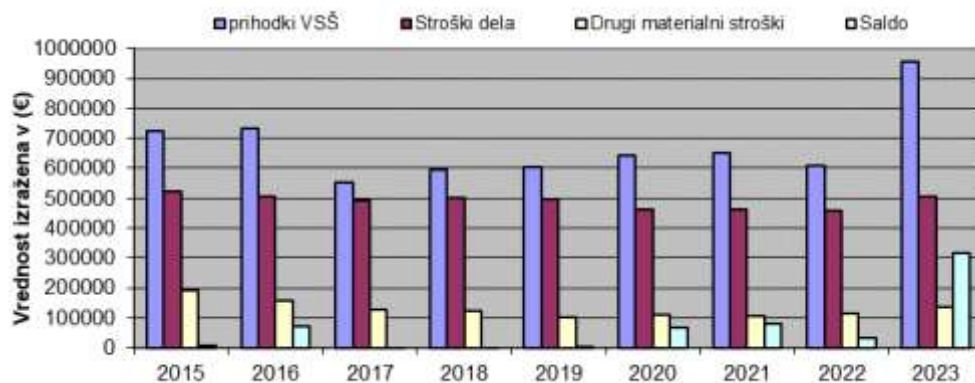
7.2.3 Pridobljena sredstva za projekte (€)

Kazalnik	Leto				
	2019	2020	2021	2022	2023
Skupna vrednost pridobljenih sredstev za domače projekte (PRI, MUNERA 3)	21.583	34.935	13.178	12.459	0
Skupna vrednost pridobljenih sredstev iz mednarodnih projektov	0	0	0	0	0

7.2.4 Pridobljena sredstva za mobilnost iz mednarodnih programov (€)

Kazalnik	Leto				
	2019	2020	2021	2022	2023
Erasmus - mobilnost študentov	0	0	0	0	0
Erasmus - mobilnost predavateljev	0	0	0	0	0
LdV, Erasmus – mobilnost/praksa študentov	0	0	0	0	0

7.2.5 Finančni tok VSŠ v razdobju (2015-2023)



Komentar: Porast prihodkov (v 2023) je v veliki meri posledica spremembe pravilnika o načinu financiranja VSŠ, ki velja od 2022 dalje. V finančnih izkazih se vodijo ločeno prihodki in odhodki OE Zavoda. Zaključni račun in poslovno poročilo ŠC PET v celoti, pa sprejme Svet zavoda.

7.2.6 Prostorski pogoji

Predavalnice in laboratoriji na ŠC PET (sedežev): 1063 m²/ za LV 565 m²

- velika predavalnica P10 (90)
- večji predavalnici P02, P03 (do 55)
- predavalnica P302 (do 45;)
- predavalnice P201, 202, 203, 204 (do 32)
- predavalnica P205 (do 20)
- predavalnica P301 (do 20)
- predavalnica/laboratorij P7 (do 20)
- predavalnica/laboratorij P9, P11 (do 20)
- predavalnica/laboratorij P14 (do 20)
- predavalnica/vaje iz računalništva R1, R2, R3 (do 20)

Drugi prostori za potrebe VSŠ na ŠC PET: 304 m²

- upravni prostori (ravnateljstvo, referat, organizacija izobraževanja x2)
- kabinet za predavatelje VSŠ 1, /zbornica/
- kabinet za predavatelje VSŠ 2, /organizacija izobraževanja/
- kabinet za samostojno učenje /za študente in predavatelje/
- večnamenski prostor ŠC PET (sejna soba) za zagovore diplomskih nalog
- knjižnica ŠC PET s prostorom za skladiščenje učbenikov VSŠ
- arhiv za potrebe VSŠ
- skupne službe centra (tajništvo, računovodstvo)
- fotokopirnica in kuhinja

Delovna sredstva:

Vsa delovna sredstva se vodijo v inventurnem in finančnem poročilu Zavoda. Ob koncu koledarskega leta se opravi tudi popis drobnega inventarja šole. To je osnova za inventurno poročilo, ki se hrani v skladu z zakonom. Vodi ga zavod ŠC PET.

7.2.7 IKT oprema

Uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije (130)

Kazalnik	Študijsko leto				
	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
Število študentov na računalnik	2,66	2,52	2,34	2,25	2,20
Število predav. inštruktorjev na računalnik	0,42	0,42	0,42	0,42	0,42
Delež študentov, ki uporabljajo e-portal šole	100%	100%	100%	100%	100%

7.2.8 Knjižnica

Šolska knjižnica je bila odprta za izposajo v času, ki je določen z LDN šole.

<https://www.scpet.si/vss/studij/knjiznica/>

Oblikovni pregled diplomskih nalog:

Večinski del knjižničarskega dela je v preteklem študijskem letu predstavljal oblikovni pregled diplomskih nalog, ki ga je opravljala knjižničarka VSŠ. Poleg koordinacije s študenti, mentorji in referatom, knjižničarka posreduje študentom navodila za izdelavo diplomskih nalog po standardu ISO (s poudarkom na upoštevanju avtorskih pravic in pravilnem navajanju informacijskih virov) in nato pred vezavo opravi oblikovni pregled diplomskih nalog.

Dodatno biblio-pedaško delo:

Predstavitve knjižnice študentom (urejenost knjižničnega gradiva, delovni čas, možnost uporabe računalnikov in uporaba spletne strani knjižnice, možnost vpisa študentov v knjižnico).

Predstavitve iskanja virov po podatkovnih bazah: COBISS/OPAC.

Skupaj z referatom je bilo v aprilu 2023 izvedeno izobraževanje za študente po Zoom-u z naslovom »Navodila za izdelavo pisnih nalog po mednarodnih standardih«. V okviru tega izobraževanja je bila pripravljena tudi Powerpoint predstavitev, ki je študentom na voljo v Moodle.

Knjižničarka VSŠ se je v preteklem študijskem letu udeležila več aktualnih izobraževanj o sistemu Cobiss (v spletni obliki), skupaj s srednješolsko knjižnico pa je bilo opravljeno tudi statistično poročilo o delovanju knjižnice ŠCPET (oktober 2023).

Knjižnica VSŠ deluje v sklopu srednješolske knjižnice. Posebej za potrebe VSŠ pa so bile (na predlog predavateljev) v preteklem študijskem letu naročene naslednje knjige:

- Eric Ries: The lean startup,
- Tina Vukasović: Trženje – za teorijo in prakso,
- Boško Praštalo: Mreženje – skrivnosti mreženja v zasebnem in poslovnem svetu,
- F. W. Taylor: Načela znanstvenega managementa,
- I. Šprajcar, J. Hudovernik: Postanite pilot svojega podjetja,
- Nicolas Vandeput: Inventory Optimization: Models and Simulations,
- Max Muller: Essentials of Inventory Management,
- Marko Iršič: Knjiga o komunikacijski blaginji

Prirast diplomskih nalog diplomantov VSŠ:

V študijskem letu 2022/23 je obsegal 73 diplomskih nalog.

Novosti v študijskem letu 2022/23:

V preteklem študijskem letu smo odprli spletno učilnico »Knjižnica« v Moodle, kjer so mesečno objavljene knjižničarske novice.

<https://e-ucilnica.scpet.si/course/index.php?categoryid=51>

Knjižničarka predavatelje sicer o novostih redno obvešča prek elektronske pošte, predavatelji pa so pozvani k temu, da knjižničarki posredujejo svoje predloge za nakup novega knjižnega gradiva. O knjižnih novostih in o dogajanju v knjižnici prek elektronske pošte redno obveščamo tudi študente.

S skupaj s srednješolsko knjižnico je v študijskem letu 2022/23 začel izhajati spletni knjižničarski novičnik. V njem so zajete vse informacije o novosti v naši knjižnici (tako za srednjo kot za višjo šolo) ter zbrani različni predlogi za spodbujanje branja. Uvedene so bile tudi različne bralne spodbude, npr. Poletno presenečenje (knjige, ki so primerne za poletno branje). V sodelovanju z zaposlenimi smo tudi nekoliko preuredili knjižnico, tako da le-ta postaja uporabnikom bolj prijazna.

Založenost knjižnice in izposoja:

Kazalnik	Študijsko leto				
	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
Št. študentov VSS na število knjig v knjižnici	0,027	0,03	0,024	0,019	0,021
Št. študentov VSS na število revij v knjižnici	0,60	0,50	0,30	0,06	0,04
Povprečen obisk študenta VSS v knjižnici	0,46	0,39	0,09	0,07	0,08
Povprečno število izposojenih knjig na štud.	0,30	0,10	0,08	0,16	0,19
Št. študentov na število knjig, izdanih na VSS	0,05	0,07	0,14	0,12	0,11
Št. dostopov do podatkovnih baz	1	1	1	1	1
Št. lastnih podatkovnih baz	0	0	0	0	0

8 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Vizija šole je ohraniti ugled dobre šole v Sloveniji in postati mednarodno priznana višja strokovna šola. Za doseganje vizije je potrebna odličnost dela in stalni nadzor kakovosti, ter vedno nove izboljšave na vseh področjih dela. Redno sestajanje delovnih teles šole in vseh deležnikov, analiziranje dela in skrbno načrtovanje, tako izobraževalnega, kot tudi strokovnega in razvojnega, ter dela v celoti, je vodilo k uspehu.

Vodstvo se zaveda, da so skrbno preiščeni in pripravljene urniki predavanj/vaj in izpitnih rokov, strokovnost izobraževalcev, kvalitetna izvedba izobraževalnega programa in praktičnega izobraževanja v primernem delovnem okolju, ključ do uspeha in kompetenčnih kadrov za gospodarstvo. Cilj je jasen, biti dober in še boljši.

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti VSS (sestavljena iz ključnih deležnikov - predstavnikov predavateljev in študentov), je delovno telo šole, ki ima nalogo da ustvarja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti, ter načrtuje, organizira in usklajuje spremljanje in zagotavljanje kakovosti na šoli.

Pravila o delovanju šole (s sprejetimi internimi pravili in merili) in poslovnik o kakovosti VSS so dokumenti, ki so temelji uveljavljanja kakovosti in podlaga za stalno izboljševanje.

Vodstvo šole (ravnatelj) ima pri tem ključno vlogo, saj mora poskrbeti, da so v sistem kakovosti vpeti vsi deležniki šole. Pri tem jih spodbuja in motivira.

Vsi potrebni dokumenti za uveljavljanje kakovosti so javno objavljeni na spletnih straneh VSS, pod (Pravila/merila).

Primeren odnos vseh deležnikov šole, zavedanje pomembnosti izpolnjevanja zakonskih in drugih pravil, neposredni, osebni nadzor lastne učinkovitosti in izvajanje jasnih ciljev na področju svojega dela in kakovosti vsakega posameznika, so temelji k uspehu organizacije.

Ravnatelj se zaveda odgovornosti in skrbi za vzpostavljanje, izvajanje, vzdrževanje, ter za pregled in stalno izboljševanje sistema vodenja kakovosti.

Predsednik komisije za kakovost, je skupaj s člani te komisije odgovoren za nadzor nad izvajanjem kakovosti. Skupaj z ravnateljem skrbi za rast kakovosti in v ta namen za prenos nalog do vseh akterjev izobraževanja na šoli. Poslovanje in delovanje šole sistematično spremlja ravnatelj, izvajanje študijskih programov pa tudi organizatorji izobraževanja, vodje strokovnih aktivov in predavatelji.

Ravnatelj ugotavlja kakovost dela in z ugotovitvami seznanja predavateljski zbor in člane strateškega sveta. Na osnovi teh pregledov po potrebi spreminja in dopolnjuje sistem vodenja.

Rezultati delovanja šole so zbrani v letnem poročilu, ki prikazuje preglede in rezultate na osnovi LDN-ja za preteklo študijsko leto. Vsebuje analizo vpisa, analize uspešnosti študentov pri študiju (prehodnost, število diplomantov), analize zadovoljstva (študentov in predavateljev), realizacijo izvajanja izobraževanja, in ostalo povezano z delovanjem šole.

Z izsledki anket in drugih instrumentov merjenja kakovosti se seznanja:

- študente,
- predavatelje,
- druge strokovne delavce in sodelavce,
- upravne in strokovno-tehnične delavce.

Izsledke anket in drugih instrumentov merjenja kakovosti se upošteva pri:

- preoblikovanju, posodabljanju, oziroma razvijanju študijskih programov,
- izboljševanju pedagoškega dela,
- razvoju kakovostnih podpornih storitev,
- razvoju celovite kakovosti zavoda oz. programa.

Redno se objavljajo informacije o:

- izvajanju študijskih programov,
- dosežkih predavateljev,
- dosežkih drugih zaposlenih.

Šola javno objavi samoevalvacijsko poročilo na spletnih straneh VSŠ

<https://www.scpet.si/vss/o-soli/kakovost/>

9 ANALIZA NAČRTOVANIH UKREPOV IZBOLJŠAV IZ LDN 2022/23

9.1 VPETOST V OKOLJE

<i>Priložnost za izboljšanje</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>	<i>Nosilci nalog</i>	<i>Realiz. DA/NE</i>
<i>1. Večja in učinkovitejša povezava s sorodnimi višjimi šolami, doma in v tujini.</i>	<i>Primerljivost in sodelovanje</i>	<i>Ravnatelj, predavatelji</i>	<i>Delno</i>
<i>2. Povečati obseg sodelovanja šole z gospodarstvom in negospodarskimi org. na področjih razvojnega dela in strokovnega dela, z namenom zagotavljanja dodatnih sredstev.</i>	<i>Sodelovanje šole z gospodarstvom (v okviru svojih možnosti).</i>	<i>Ravnatelj, predavatelji</i>	<i>Delno</i>
<i>3. Povečati število predavateljev, ki so v delovnem razmerju v šoli (v skladu z možnostmi).</i>	<i>Večje število redno zaposlenih</i>	<i>Ravnatelj</i>	<i>Ne</i>

9.2 DELOVANJE VSŠ

<i>Priložnost za izboljšanje</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>	<i>Nosilci nalog</i>	<i>Realiz. DA/NE</i>
<i>1. Končati prenovo študijskega programa Telekomunikacije</i>	<i>Izvajanje prenovljenega programa v 2023/24</i>	<i>Ravnatelj, predavatelji</i>	<i>Da</i>
<i>2. Nadaljevati z obiski organizatorja praktičnega izobraževanja pri delodajalcih, mentorjih in študentih med izvajanjem PRI, v okviru katerih bi pridobili povratno informacijo o ustreznosti kompetenc študentov ter posredovali ter posredovali povratno informacijo o zadovoljstvu študentov s prakso.</i>	<i>Pridobiti dodatne informacije v zvezi z izvajanjem PRI in mentorjem posredovati povratne informacije</i>	<i>N. Ipavec</i>	<i>Da</i>
<i>3. Povečati mednarodno sodelovanje in vključenost študentov, pedagoškega kadra in podpornega osebja v mednarodne izmenjave.</i>	<i>Mednarodna povezljivost in sodelovanje (Erasmus+)</i>	<i>Knjižničarka</i>	<i>Delno</i>

9.3 KADRI

<i>Priložnost za izboljšanje</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>	<i>Nosilci nalog</i>	<i>Realiz. DA/NE</i>
<i>1. Več predavateljev v delovnem razmerju bi omogočilo porazdelitev funkcij in obremenitve z nepedagoškim delom (priporočilo NAKVIS-a).</i>	<i>Razbremenitev posameznikov</i>	<i>Ravnatelj</i>	<i>Ne</i>

9.4 ŠTUDENTI

<i>Priložnost za izboljšanje</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>	<i>Nosilci nalog</i>	<i>Realiz. DA/NE</i>
<i>1. Spodbujanje delovanja študentske organizacije</i>	<i>Večja povezanost študentov</i>	<i>N. Ipavec, Bogunovič</i>	<i>Delno</i>
<i>2. Spodbuditi vključevanje dipl. v Alumni klub</i>	<i>Povečati zanimanje za vključitev in sodelovanje v Alumni</i>	<i>Knjižničarka, referat VSS</i>	<i>Da</i>
<i>3. Spodbujati dobre študente, da se vključijo v delo tutorjev</i>	<i>Večja prehodnost</i>	<i>Referat VSS, štud. organiz.</i>	<i>Delno</i>

9.5 MATERIALNE RAZMERE

<i>Priložnost za izboljšanje</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>	<i>Nosilci nalog</i>	<i>Realiz. DA/NE</i>
<i>1. Povečati delež finančnih sredstev pridobljenih iz nacionalnih in mednarodnih projektov</i>	<i>Dodatna sredstva</i>	<i>Vodstvo šole</i>	<i>Ne</i>

9.6 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

<i>Priložnost za izboljšanje</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>	<i>Nosilci nalog</i>	<i>Realiz. DA/NE</i>
<i>1. Izboljševati sistem anketiranja študentov s ciljem povečanja števila anketiranih.</i>	<i>Večja objektivnost podatkov</i>	<i>Bogunovič N. Ipavec</i>	<i>Ne</i>
<i>2. Izdelava analize zaposljivosti in zaposlenosti diplomantov (v obdobju enega oz. dveh let po diplomi)</i>	<i>Podatki o zaposljivosti diplomantov</i>	<i>Bogunovič N. Ipavec Ravnatelj</i>	<i>Ne</i>

10 ZAKLJUČEK IN SWOT ANALIZA

ŠC PET, VSŠ je tesno povezana z okoljem in je zaradi potreb okolja oblikovala in začela izvajati študijska programa Telekomunikacije in Ekonomist. Programe in izvedbo le-teh nenehno posodablja. Šola je prepoznavna v okolju in edina v Sloveniji izvaja program Telekomunikacije. Pri spodbujanju in zagotavljanju kakovosti šola sledi Merilom za zunanje evalvacije VSŠ (NAKVIS).

10.1 UGOTOVITVE

Šola deluje skladno s svojim poslanstvom, pedagoški kader je strokoven na svojem področju in sodeluje v številnih projektih.

Kadrovska zasedba je skladna z zakonom, delež predavateljev, ki so v rednem delovnem razmerju na šoli se ni spremenil, prevladujejo zunanji sodelavci. Podporne službe so ustrezno organizirane. Predavatelji so zadovoljni z delom in organizacijo, ravnateljem in podpornimi službami.

Šola ima posluh za individualne potrebe študentov, izvaja prilagoditve za študente s posebnimi potrebami in spodbuja delovanje študentskega sveta. Študenti so ustrezno zastopani v organih šole in imajo možnost soodločanja. Formalno je organizirano študentsko tutorstvo, karierni center in alumni klub.

Šola ima vzpostavljen sistem zagotavljanja kakovosti. Ima poslovnik kakovosti in pravila šole. Izvaja merjenje zadovoljstva različnih deležnikov, analizo zadovoljstva kandidatov za vpis. Rezultati analiz kakovosti so javno objavljeni.

PREDNOSTI	SLABOSTI
<ul style="list-style-type: none"> • edina VSS v Sloveniji izvaja študijski program Telekomunikacije • nadpovprečno izobražen strokovni kader • izobraževalni kader je tesno povezan z gospodarstvom • stabilna kadrovska struktura • tesna povezanost šole z okoljem • sodobno opremljeni prostori • lokacija v osrednje slovenskem prostoru 	<ul style="list-style-type: none"> • nizko število redno zaposlenih predavateljev • premajhna aktivnost študentov, predstavnikov delovnih teles šole in centra • slaba odzivnost gospodarstva, povezanega s spremembo programov in vsebin • preslaba odzivnost diplomantov (anketiranje)
PRILOŽNOSTI	NEVARNOSTI
<ul style="list-style-type: none"> • slediti razvoju in potrebam okolja • dodatna promocija šole in programov • prenova študijskega programa Ekonomist • sodelovanje v mednarodnih projektih • povečati Erasmus mobilnost študentov na področju praktičnega izobraževanja 	<ul style="list-style-type: none"> • vpis pod kritično maso z vidika izvajanja (redni študij) • vpis pod kritično mejo z vidika izvajanja (izredni študij) • slabša prehodnost lahko vpliva na (ne) izvajanje vseh študijskih smeri, oziroma izbirnih modulov

10.2 NAČRT IZBOLJŠAV ZA ŠTUDIJSKO LETO 2023/24

VPETOST V OKOLJE

<i>Priložnost za izboljšanje</i>	<i>Možnost realizacije</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>	<i>Časovni Okvir</i>
1. Večja in učinkovitejša povezava s sorodnimi višjimi strokovnimi šolami, doma in v tujini.	DA	Primerljivost in sodelovanje	2023/24
2. Povečati obseg sodelovanja šole z gospodarstvom in negospodarskimi org. na področjih razvojnega dela in strokovnega dela, z namenom zagotavljanja dodatnih sredstev.	DELNO	Sodelovanje šole z gospodarstvom (v okviru svojih zmožnosti).	2023/24
3. Povečati število predavateljev, ki so v delovnem razmerju v šoli.	priporočilo	Večje število redno zaposlenih	V skladu z možnostmi

DELOVANJE VSS

<i>Priložnost za izboljšanje</i>	<i>Možnost realizacije</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>	<i>Časovni okvir</i>
1. Implementacija prenovljenega študijskega programa Telekomunikacije.	DA	Priprave na Izvajanje prenovljenega programa TK	1. letnik 2024/25 2. letnik 2025/26
2. Obiski organizatorja praktičnega izobraževanja pri delodajalcih, mentorjih in študentih med izvajanjem PRI, v okviru katerih bi pridobili povratno informacijo o ustreznosti kompetenc študentov ter	DA	Pridobiti dodatne informacije v zvezi z izvajanjem	2023/24

<i>posredovali ter posredovali povratno informacijo o zadovoljstvu študentov s prakso.</i>		<i>PRI in mentorjem posredovati povratne informacije</i>	
<i>3. Povečati mednarodno sodelovanje in vključenost študentov, pedagoškega kadra in podpornega osebja v mednarodne izmenjave.</i>	<i>DA</i>	<i>Mednarodna povezljivost in sodelovanje (Erasmus+)</i>	<i>2023/24</i>

KADRI

<i>Priložnost za izboljšanje</i>	<i>Možnost realizacije</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>	<i>Časovni okvir</i>
<i>2. Več predavateljev v delovnem razmerju bi omogočilo porazdelitev funkcij in obremenitve z nepedagoškim delom.</i>	<i>priporočilo</i>	<i>Razbremenitev posameznikov</i>	<i>2023/24</i>

ŠTUDENTI

<i>Priložnost za izboljšanje</i>	<i>Možnost realizacije</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>	<i>Časovni okvir</i>
<i>1. Spodbujati aktivnost študentske organizacije</i>	<i>DA</i>	<i>Večja povezanost študentov</i>	<i>2023/24</i>
<i>2. Povečati število diplomantov v Alumni klubu</i>	<i>DA</i>	<i>Povečati zanimanje za vključitev in sodelovanje v Alumni</i>	<i>2023/24</i>
<i>3. Spodbujati dobre študente, da se vključijo v delo tutorjev</i>	<i>DA</i>	<i>Večja prehodnost</i>	<i>2023/24</i>

MATERIALNE RAZMERE

<i>Priložnost za izboljšanje</i>	<i>Možnost realizacije</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>	<i>Časovni okvir</i>
<i>1. Povečati minorni delež finančnih sredstev pridobljenih iz nacionalnih in mednarodnih projektov.</i>	<i>DELNA (v skladu z možnostmi)</i>	<i>Dodatna sredstva</i>	<i>2023/24</i>

ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

<i>Priložnost za izboljšanje</i>	<i>Možnost realizacije</i>	<i>Pričakovani rezultat</i>	<i>Časovni okvir</i>
<i>1. Izboljševati sistem anketiranja študentov s ciljem povečanja števila anketiranih.</i>	<i>DA</i>	<i>Večja objektivnost podatkov</i>	<i>2023/24</i>
<i>2. Izdelava analize zaposljivosti in zaposlenosti diplomantov (v obdobju enega oz. dveh let po diplomi)</i>	<i>DA</i>	<i>Zaposljivost diplomantov</i>	<i>2023/24</i>

10.3 SAMOEVALVACIJSKO POROČILO PRIPRAVILI

Pri nastajanju dokumenta so aktivno sodelovali zaposleni in študenti:

- Drago Zupančič, v. d. ravnatelja VSŠ,
- Alojz Hudobivnik, predavatelj, predsednik komisije za kakovost,
- dr. Samo Božič, predavatelj, član komisije za kakovost,
- mag. Nataša Novak Ipavec, predavateljica in organizatorica PRI,
- Tereza Mohar, knjižničarka,
- Lili Bogunovič, samostojna strokovna delavka,
- Saša Slapar, referentka za študijske zadeve.